

Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ

IV/29-12/2022. (július 1.) szabályzata

**a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ használatában levő - 1105
Budapest, Ihász u. 26. szám alatt található - kerthelyiség bérbeadásáról**

Tartalomjegyzék

- I. A szabályozás hatálya**
- II. A bérbeadás általános feltételei**
- III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai**
- IV. Bérbeadás folyamata**
- V. A bérleti díjak megállapításának alapelvei**
- VI. Egyéb rendelkezések**
- VII. Mellékletek**

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (a továbbiakban: Bárka vagy Bérbeadó) használatában levő 1105 Budapest, Ihász u. 26. szám alatt található kerthelyiségre és az ott található eszközökre, grillsütőkre és tartozékaira, fapadokra és mosdókra (továbbiakban: kerthelyiség).

II. A bérbeadás általános feltételei

1. A Bárka a használatában lévő kerthelyiséget naptári éven belül, május 1. és október 31. között bérbe adhatja. A Bárka kerthelyisége elsődlegesen, közösségi programokra adható bérbe.
2. A Bárka kerthelyiségét a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet bérbe adni, ha a bérbeadás a Bárka rendeltetésszerű működését, házirendjét és a Bárka szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátását nem zavarja.
3. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára a kerthelyiséget pénteki napokon 14.00 órától 20.00 óráig, szombaton 9.00 órától 20.00 óráig, **egyéb napokon egyedi elbírálás alapján meghatározott időintervallumban lehet bérbe adni.**
4. Engedélyezett férőhely: maximum 100 fő

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusa: eseti bérbeadás

Bérlésére jogosult:

- Jogi személy
- Természetes személy

IV. Bérbeadás folyamata

A bérleti szándékot kérelem nyomtatványon, papír alapon (1. sz. melléklet) kell benyújtani a Bárka intézményvezetőjének címezve legalább 20 nappal az igénybevétel előtt.

A kérelem nyomtatvány a Bárka honlapjáról (www.bkhk.hu) letölthető, vagy személyesen a Bárka Üzemeltetési Csoportjánál (1105 Budapest, Ihász utca 26.) igényelhető.

A kérelemnek minden egyes pontját ki kell tölteni.

A Bárka intézményvezetője saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről. Az ugyanazon időpontban a kerthelyiségre érkező igények közül az önkormányzati intézményi igényeket kell előnyben részesíteni. Rendkívüli esetben az intézményvezető a fenntartó önkormányzat rendezvényeit figyelembe véve eltérhet a szabályzattól.

Az engedélyezés feltételeit a bérlővel, ill. a rendezvény szervezőivel a kérelem benyújtásakor közölni kell. Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény esetén a bérlő két szervezőt köteles megjelölni.

A bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés mintát a jelen szabályzat 2. és 3. melléklete tartalmazza. A bérleti szerződés megkötésére az intézményvezető jogosult.

Az intézményvezető által megbízott munkatárs gondoskodik a kerthelyiség rendelkezésre állásáról a rendezvény kezdete előtt legalább 15 perccel, ellenőrzi az áramvételezést.

A Bárka gondoskodik a kerthelyiség zárásáról 15 perccel a használatot követően, ellenőrzi a területet, különös tekintettel a területen parkoló intézményi személygépkocsik állapotát (esetleges sérülések).

Az esetleges károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni a helyszínen. A nem rendeltetésszerű használat, károkozás a bérlőt terheli.

A használati igény visszamondása legkésőbb 24 órával a megjelölt időpont előtt lehetséges.

V. A bérleti díjak megállapításának alapelvei

A Bárka a kerthelyiség bérbevétele

- az önkormányzati intézményeknek az 1. kategóriára meghatározott,
- a helyi társadalmi szervezetek, a helyi alapítású egyesületek, civil szervezetek, helyi közösséggel rendelkező egyházak, lakóközösségek, kőbányai lakosok számára a 2. kategória szerinti,
- a nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok számára a 3. kategória szerinti bérleti díj ellenében biztosítja. (4. sz. melléklet)

Amennyiben a bérlő lejárt bérleti-díj tartozással rendelkezik, annak pénzügyi rendezéséig új bérleti szerződés kötésére nem jogosult. Bérlő a bérletért köteles a **bérleti díjat** egy összegben a szerződés aláírását követően kiállított számla alapján Bérbeadó fent megadott bankszámlájára átutalni.

Természetes személy (magánszemély) esetén a 2. sz. melléklet, szervezetek (jogi személy) esetében (nemzetiségi kisebbséget is beletérve) a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint történik a bérleti díj fizetése.

A bérlő által igénybe vett időpontban a rendezvényekhez kapcsolódó jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.

VI. Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. július 1-től lép hatályba, ezzel egyidejűleg a IV/20-5/2020. július 1-i szabályzat hatályát veszti.

A szakmai egység vezetők gondoskodnak arról, hogy az érintett személyek a szabályzatot megismerjék és a megismerés tényét aláírásukkal igazolják.

A kerthelyiség használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket az 5. sz. mellékletben található Házirend tartalmazza.

Budapest, 2022. július 1.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető

**Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
1105 Budapest, Ihász u. 26.**

KERTHELYISÉG BÉRBEADÁSI KÉRELEM

A rendező szerv

Megnevezése:.....

Címe/székhelye:.....

Képviselője:.....

Adószáma:.....

Számlaszáma:.....

Tel/Fax/e-mail címe:.....

Felelős rendező személy:.....

Felelős rendező személy tel/e-mail:.....

Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:

Rendezvénybiztosítás módja:.....

Részletes program:

.....
A meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

Technikai igények és feltételek (a hálózat üzemi feszültsége:3x400/230 V, hálózati frekvencia 50/Hz):

.....
Időpontja:

Időtartam:

Jellege: zenés-táncos, családi, közgyűlés, egyéb:

.....
A programmal kapcsolatos technikai igények: a bérbeadási szerződés feltétele, hogy a rendezvény szervezőjének rendelkeznie kell a rendezvényen használt elektromos berendezések érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát igazoló jegyzőkönyvvel (hosszabbító, hűtő, hangfal, erősítő stb.) és teljesítmény (Amper) igényvel. Szigetelt zsinórozás és megfelelő dugvilla használata kötelező! A mosdó elektromos elosztó szekrényként nem működhet, **csak raklap, emelvény használatával engedélyezett a hűtő és egyéb elektromos eszköz használatához. A bérleti díj nem tartalmazza ezen műszaki technikai igények költségét. **A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.****

Dátum:,20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A bérbeadást engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint

Dátum:,20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....
intézményvezető

TERÜLET-BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ** (székhelye: 1105 Budapest, Ihász utca 26., törzskönyvi azonosító (PIR) száma: 823137, adószáma: 15823137-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15823137, képviseli: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető) mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről (születési helye, ideje: , anyja neve: , lakcíme: , adóazonosító száma: bankszámlaszáma:) mint bérbe vevő (a továbbiakban: **Bérlő**),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

A szerződés tárgya

1. A Budapest Főváros X. kerület, 41448 hrsz.-ú, természetben az 1105 Budapest, Ihász utca 26. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 30. § (2) bekezdése alapján a Bérbeadó használatában áll.

2. A Bérbeadó az Ö.r. 31. § (1) bekezdés c) pontja alapján **-tól -ig** terjedő, határozott időre, céljára bérbe adja az 1. pontban megjelölt Ingatlan zöldterületi részét (kert), az azon elhelyezett kettő mobilkonténer wc-vel, öt grillezőrésszel és az ahhoz tartozó fapadokkal (12 db), asztalokkal (6 db) együttesen (a továbbiakban: Bérlemény). A Bérlő a Bérleményt óra időtartamra veszi igénybe.

Bérleti díj, fizetési feltételek

3. A bérleti díj mértéke Ft/nap, amely összeg mentes az Áfa törvény hatálya alól.

4. A Bérlő a bérleti díjat a Bérbeadó által kiállított – és a Bérlő által kézhez vett – számla alapján a birtokbavétel időpontját megelőző napig köteles átutalni a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15823137 számú bankszámlájára. A számla kiállításának előzetes feltétele, hogy a jelen bérleti szerződés a Felek között a bérleti időszak kezdő napját megelőző 8 nappal korábban érvényesen létrejött.

A Bérlő a Bérleményt kizárólag a helyszínen, a pénzügyi teljesítés megtörténtéről szóló igazolás Bérbeadó képviselője részére történő bemutatását követően veheti használatba.

5. A Bérbeadó a használatba adás tényéről teljesítésigazolást állít ki, amelyből egy eredeti példányt a Bérlő részére – postai, vagy elektronikus úton – eljuttat.

6. Amennyiben a Bérlő a bérleti díj összegét a 4. pontban előírt határidőre nem fizeti meg, úgy a Bérbeadó a bérlemény Bérlő részére történő birtokbaadását megtagadja. A Bérbeadót ez esetben nem terheli teljesítési kötelezettség a Bérlő felé.

A szerződés teljesítése, a felek jogai és kötelezettségei

7. A Bérelő köteles a Bérbeadó képviselője számára a használat ideje alatt a Bérleményre történő belépést szükség szerint lehetővé tenni. A használat joga ugyanakkor nem jogosítja fel a Bérelőt a Bérlemény, illetve a nem saját tulajdonú berendezések átalakítására, eltávolítására.

8. A Bérbeadó saját alkalmazottaival azonos módon lehetővé teszi a Bérelő által előzetesen megjelölt személyek számára a Bérleményre történő zavartalan be-, és kijutást.

9. A Bérelő a Bérleményt csak a 2. pontban megjelölt célra veheti igénybe, azt a megjelölttől eltérő célra használni, azt bármely magánszemély, vagy jogi személy részére használatba, bérbe vagy albérletbe adni nem jogosult.

10. A Bérelő a Bérleményt a rendeltetésének és a szerződésben rögzített célnak megfelelően használhatja. A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat, valamint a Bérbeadó Házirendjét megismeri, betartja, és minden, a használat ideje alatt Bérleményen, jogszerűen tartózkodó személlyel betartatja, illetve az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit ellátja. A Bérbeadó Házirendje a szerződés 1. melléklete.

11. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérleményt csak a részére biztosított időtartamban használhatja. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérbeadónak joga van meghatározott körülmények esetén (pl. vis maior) az egyébként használati időszaknak számító időtartam alatt is bezárni az ingatlan. A Bérelő ezt, mint általa vállalt kockázatot kifejezetten tudomásul veszi, és az ingatlan esetleges bezárása kapcsán kártérítésre nem jogosult.

12. A Bérelő az általa a Bérlemény felszereléseként, tartozékaként használatra átvett, 2. pontban feltüntetett ingóságokat köteles nyilvántartani, és azokért teljes körű anyagi felelősséget vállal, illetve azok meghibásodása, teljes vagy részleges megsemmisülése, eltűnése vagy ellopása esetén a Bérelő köteles haladéktalanul – elsősorban személyesen, szükség esetén telefonon – értesíteni a Bérbeadó kapcsolattartóját.

13. A Bérbeadó köteles megadni a Bérelőnek a Bérelő felhívására a Bérlemény és az azon található ingóságok szabályszerű használatához, tárolásához szükséges minden információt.

14. A Bérelő a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a részére biztosított eszközöket, tárgyakat, egyéb ingóságokat rendeltetésszerűen használja és a tőle elvárható gondossággal őrzi. A Bérelő vállalja továbbá, hogy a használat ideje alatt gondoskodik a Bérlemény tisztán tartásáról.

A Bérelő tudomásul veszi, hogy a használat ideje alatt, a tevékenységével összefüggésben keletkezett szeméthulladékot köteles szelektív módon gyűjteni, továbbá a bérleti időszak lejártával annak elszállításáról gondoskodni.

15. A Bérelő kötelezettséget vállal a szolgáltatás tárgyát képező Bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.

16. A Bérelő kijelenti, hogy az általa végzett tevékenység profilja nem ellentétes a Bérlemény üzemeltethetőségével.

17. A Bérbeadó a Bérló által a Bérleményen elhelyezett anyagokért és eszközökért, nagy értékű ingóságokért semminemű felelősséget nem vállal.

18. A Bérló tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó nem felel a harmadik személy által a Bérlemény használatával összefüggésben a Bérlónek okozott károkért, illetve a Bérló által harmadik személynek okozott károkért. A Bérló teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a Bérbeadónak az általa a Bérleménybe beengedett, illetve az érdekében eljáró harmadik személyek által az Ingatlanban, beleértve a Bérleményben és az azon elhelyezett eszközökben, tárgyakban, egyéb ingóságokban okozott károkért.

Birtokbaadás

19. A Bérleményt a Bérló a jelen Szerződés 2. pontjában írt kezdőidőpontban veheti birtokba. A birtokbaadásról a Bérbeadó képviselője (gondnok) a helyszínen a gondoskodik.

20. A Bérló a Bérleményt a helyszínen, használatbavétel előtt közvetlenül megtekintett állapotban, a 2. pontban megjelölt felszerelési tárgyakkal és tartozékokkal együtt veszi át azzal a kötelezettséggel, hogy azokat a bérleti jogviszony megszűnésekor – a használatból adódó természetes állagromlástól eltekintve - az átadáskori állapottal megegyező állapotban köteles visszaadni. A Bérló köteles a Bérleményt az eltelt bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban visszaadni.

A szerződés megszűnése

21. A szerződés megszűnik ha:

- a) a határozott időtartam lejár,
- b) a Felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- c) bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal,
- d) a Bérlemény megsemmisül,
- e) a Bérló külön értesítése nélkül is, amennyiben Bérló a 4. pontban meghatározott díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

22. A Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják. Így különösen, ha

- a) a Bérló a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- b) a Bérló vagy a képviseletében vagy érdekében eljáró személyek a Bérbeadóval vagy alkalmazottaival szemben botránys, túrheterlen magatartást tanúsítanak, vagy akadályozzák vagy lehetetlenné teszik a Bérlemény rendeltetésszerű használatát,
- c) a Bérló vagy a képviseletében vagy érdekében eljáró személyek az Ingatlant, illetve a Bérleményt, valamint az azokban található tárgyakat vagy eszközöket, egyéb ingóságokat rongálják vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

23. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó felmondása esetén Bérbeadó nem köteles más Ingatlant a Bérló részére felajánlani, a Bérló pedig más bérlemény biztosítására, illetve elhelyezésre nem tarthat igényt.

24. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek haladéktalanul kötelesek egymással elszámolni.

25. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.

Vegyés rendelkezések

26. A jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

27. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

28. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

A Felek képviselői:

A Bérbeadó nevében:

név:

e-mail:

telefonszám:

A Bérlő nevében:

név:

e-mail:

telefonszám:

29. A Bérlő tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereinek vagyoni állapotát érintő szerződéseket a Bérbeadónál, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

30. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidő kezdő időpontját megelőző, legkésőbb 8 nappal korábbi időpontig módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a bérleti jogviszony tárgyát képező tevékenység céljának megváltoztatására.

31. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet, továbbá az egyéb magyar hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

32. A jelen szerződés három eredeti példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. hónap „ ”

Budapest, 2022. hónap „ ”

BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ

Bérbeadó

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető

Bérbe vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

osztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

üzemeltetési csoportvezető

Kapják:

- 1) BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ,
- 2) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztály Számviteli Osztály,
- 3) Bérbe vevő.

TERÜLET-BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ** (székhelye: 1105 Budapest, Ihász utca 26., törzskönyvi azonosító (PIR) száma: 823137, adószáma: 15823137-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15823137, képviseli: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető) mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről a _____ (székhelye: _____, cégjegyzék/nyilvántartási száma: _____, adószáma: _____, bankszámlaszáma: _____, képviseli: _____) mint bérbe vevő (a továbbiakban: **Bérlő**),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

A szerződés tárgya

1. A Budapest Főváros X. kerület, 41448 hrsz.-ú, természetben az 1105 Budapest, Ihász utca 26. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 30. § (2) bekezdése alapján a Bérbeadó használatában áll.

2. A Bérbeadó az Ö.r. 31. § (1) bekezdés c) pontja alapján **-tól** **-ig** terjedő, határozott időre, _____ céljára bérbe adja az 1. pontban megjelölt Ingatlan zöldterületi részét (kert), az azon elhelyezett kettő mobilkonténer wc-vel, öt grillezőrésszel és az ahhoz tartozó fapadokkal (12 db), asztalokkal (6 db) együttesen (a továbbiakban: Bérlemény).
A Bérlő a Bérleményt _____ óra időtartamra veszi igénybe.

Bérleti díj, fizetési feltételek

3. A bérleti díj mértéke _____ Ft/nap, amely összeg mentes az Áfa törvény hatálya alól.

4. A Bérlő a bérleti díjat a Bérbeadó által kiállított – és általa kézhez vett – számla alapján a birtokbavétel időpontját megelőző napig köteles átutalni a Bérbeadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15823137 számú bankszámlájára. A számla kiállításának előzetes feltétele, hogy a jelen bérleti szerződés a Felek között a bérleti időszak kezdő napját megelőző 8 nappal korábban érvényesen létrejött.

A Bérlő a Bérleményt kizárólag a helyszínen, a pénzügyi teljesítés megtörténtéről szóló igazolás Bérbeadó képviselője részére történő bemutatását követően veheti használatba.

5. A Bérbeadó a használatba adásról teljesítésigazolást állít ki, amelyből egy eredeti példányt a Bérlő részére – postai, vagy elektronikus úton – eljuttat.

6. Amennyiben a Bérlő a bérleti díj összegét a 4. pontban előírt határidőre nem fizeti meg, úgy a Bérbeadó a bérlemény Bérlő részére történő birtokbaadását megtagadja. A Bérbeadót ez esetben nem terheli teljesítési kötelezettség a Bérlő felé.

A szerződés teljesítése, a felek jogai és kötelezettségei

7. A Bérelő köteles a Bérbeadó képviselője számára a használat ideje alatt a Bérleményre történő belépést szükség szerint lehetővé tenni. A használat joga ugyanakkor nem jogosítja fel a Bérelőt a Bérlemény, illetve a nem saját tulajdonú berendezések átalakítására, eltávolítására.

8. A Bérbeadó saját alkalmazottaival azonos módon lehetővé teszi a Bérelő által előzetesen megjelölt személyek számára a Bérleményre történő zavartalan be-, és kijutást.

9. A Bérelő a Bérleményt csak a 2. pontban megjelölt célra veheti igénybe, azt a megjelölttől eltérő célra használni, azt bármely magánszemély, vagy jogi személy részére használatba, bérbe vagy albérletbe adni nem jogosult.

10. A Bérelő a Bérleményt a rendeltetésének és a szerződésben rögzített célnak megfelelően használhatja. A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat, valamint a Bérbeadó Házirendjét megismeri, betartja, és minden, a használat ideje alatt Bérleményen, jogszerűen tartózkodó személlyel betartatja, illetve az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit ellátja. A Bérbeadó Házirendje a szerződés 1. melléklete.

11. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérleményt csak a részére biztosított időtartamban használhatja. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérbeadónak joga van meghatározott körülmények esetén (pl. vis maior) az egyébként használati időszaknak számító időtartam alatt is bezárni az ingatlan. A Bérelő ezt, mint általa vállalt kockázatot kifejezetten tudomásul veszi, és az ingatlan esetleges bezárása kapcsán kártérítésre nem jogosult.

12. A Bérelő az általa a Bérlemény felszereléseként, tartozékaként használatra átvett, 2. pontban feltüntetett ingóságokat köteles nyilvántartani, és azokért teljes körű anyagi felelősséget vállal, illetve azok meghibásodása, teljes vagy részleges megsemmisülése, eltűnése vagy ellopása esetén a Bérelő köteles haladéktalanul – elsősorban személyesen, szükség esetén telefonon – értesíteni a Bérbeadó kapcsolattartóját.

13. A Bérbeadó köteles megadni a Bérelőnek a Bérelő felhívására a Bérlemény és az azon található ingóságok szabályszerű használatához, tárolásához szükséges minden információt.

14. A Bérelő a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a részére biztosított eszközöket, tárgyakat, egyéb ingóságokat rendeltetésszerűen használja és a tőle elvárható gondossággal őrzi. A Bérelő vállalja továbbá, hogy a használat ideje alatt gondoskodik a Bérlemény tisztán tartásáról.

A Bérelő tudomásul veszi, hogy a használat ideje alatt, a tevékenységével összefüggésben keletkezett szeméthulladékot köteles szelektív módon gyűjteni, továbbá a bérleti időszak lejártával annak elszállításáról gondoskodni.

15. A Bérelő kötelezettséget vállal a szolgáltatás tárgyát képező Bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.

16. A Bérelő kijelenti, hogy az általa végzett tevékenység profilja nem ellentétes a Bérlemény üzemeltethetőségével.

17. A Bérbeadó a Bérelő által a Bérleményen elhelyezett anyagokért és eszközökért, nagy értékű ingóságokért semminemű felelősséget nem vállal.

18. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó nem felel a harmadik személy által a Bérlemény használatával összefüggésben a Bérelőnek okozott károkért, illetve a Bérelő által harmadik személynek okozott károkért. A Bérelő teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a Bérbeadónak az általa vagy alkalmazottja, tagja, az általa a Bérleménybe beengedett, illetve az érdekében eljáró harmadik személyek által az Ingatlanban, beleértve a Bérleményben és az azon elhelyezett eszközökben, tárgyakban, egyéb ingóságokban okozott károkért.

Birtokbaadás

19. A Bérleményt a Bérelő a jelen Szerződés 2. pontjában írt kezdőidőpontban veheti birtokba. A birtokbaadásról a Bérbeadó képviselője (gondnok) a helyszínen a gondoskodik.

20. A Bérelő a Bérleményt a helyszínen, használatbavétel előtt közvetlenül megtekintett állapotban, a 2. pontban megjelölt felszerelési tárgyakkal és tartozékokkal együtt veszi át azzal a kötelezettséggel, hogy azokat a bérleti jogviszony megszűnésekor – a használatból adódó természetes állagromlástól eltekintve - az átadáskori állapottal megegyező állapotban köteles visszaadni. A Bérelő köteles a Bérleményt az eltelt bérleti időhöz igazodó, rendeltetésszerű használatnak megfelelő, tiszta állapotban visszaadni.

A szerződés megszűnése

21. A szerződés megszűnik ha:

- f) a határozott időtartam lejár,
- g) a Felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
- h) bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal,
- i) a Bérlemény megsemmisül,
- j) ha a Bérelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Bérelő jogutód nélkül megszűnik;
- k) a Bérelő külön értesítése nélkül is, amennyiben Bérelő a 4. pontban meghatározott díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

22. A Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják. Így különösen, ha

- a) a Bérelő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,

- b) a Bérelő vagy a képviseletében vagy érdekében eljáró személyek a Bérbeadóval vagy alkalmazottaival szemben botrányos, túrheterlen magatartást tanúsítanak, vagy akadályozzák vagy lehetetlenné teszik a Bérlemény rendeltetésszerű használatát,

- c) a Bérelő vagy a képviseletében vagy érdekében eljáró személyek az Ingatlant, illetve a Bérleményt, valamint az azokban található tárgyakat vagy eszközöket, egyéb ingóságokat rongálják vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

23. A Bérbeadó a szerződést azonnali hatállyal kártalanítás nélkül felmondhatja, ha a Bérelő vagy a vele közvetlen, illetve közvetett módon jogviszonyban lévő, a hasznosításban résztvevő harmadik személy a jelen szerződést megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek.

24. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó felmondása esetén Bérbeadó nem köteles más Ingatlant a Bérló részére felajánlani, a Bérló pedig más bérlemény biztosítására, illetve elhelyezésre nem tarthat igényt.

25. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek haladéktalanul kötelesek egymással elszámolni.

26. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.

Vegyes rendelkezések

27. A jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

28. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottjaik, (cég)képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

29. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

A Felek képviselői:

A Bérbeadó nevében:

név:

e-mail:

telefonszám:

A Bérló nevében:

név:

e-mail:

telefonszám:

30. A Bérelő tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Bérbeadónál, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

31. A Bérelő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelelően jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

32. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidő kezdő időpontját megelőző, legkésőbb 8 nappal korábbi időpontig módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a bérleti jogviszony tárgyát képező tevékenység céljának megváltoztatására.

33. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet, továbbá az egyéb magyar hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

34. A jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. hónap „ ”

Budapest, 2022. hónap „ ”

BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ

Bérbeadó

Némethné Lehoczki Klára

intézményvezető

Bérbe vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

osztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

üzemeltetési csoportvezető

Kapják:

- 4) BARKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ,
- 5) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztály Számviteli Osztály,
- 6) Bérbé vevő,
- 7) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály.

BÉRLETI DÍJAK ÖSSZEGE

Megnevezés	Összeg (Ft/nap)
1. kategória	100 Ft
2. kategória	1 000 Ft
3. kategória	3 000 Ft

Házirend

Az Intézmény címe: 1105 Budapest, Ihász u. 26.

Az Intézmény telefonszáma: 06-1-262-2632; 06-1-281-8183

Az Intézmény e-mail címe: barka@bkhk.hu

Az Intézmény honlapja: www.bkhk.hu

Az Intézmény fenntartója: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Fenntartó elérhetősége: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

A házirend célja, hoga megállapítsa

- az intézmény kertjét használók jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az intézményt bármilyen formában használóra.

A házirend időbeli hatálya:

- az intézménybe lépéskor, egészen távozásig,
- kiterjed a teljes évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

Az intézmény területén alkalmazni kell a házirend előírásait.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet a Bárka intézményvezetője készíti el, és írja alá, a fenntartó önkormányzat Humánszolgáltatási Főosztály vezetőjével történt egyeztetést követően.

A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirendet ki kell függeszteni az intézmény bejáratánál, oly módon, hogy azt az intézmény látogatói szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- az intézményt bármilyen módon való bérlés, használat előtt,
- valamennyi foglalkoztatottnak.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Bérlés esetén a bérlő az egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.

A tűz- és munkavédelemi szabályok betartása mindenkre kötelező érvényű.

Az intézmény igénybevételére bárki jogosult, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.

Az intézményben külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az intézményvezető **engedélyével** szervezhet, az intézmény belső szabályzatainak betartásával. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.

A bérleti szerződés megkötését és a kert bérlést az üzemeltetési csoportvezető intézi.

Az intézmény nyitása és zárása az intézményvezető által megbízott személy feladata. Az intézmény meghatározott területein kamerarendszer működik, melyről az előírásoknak megfelelően tájékoztatás biztosított.

Az intézmény teljes területén **tilos a dohányzás**.

Az intézmény működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az intézmény dolgozói fellépnek. Súlyos esetben fenntartói jóváhagyással adott szervezetek, természetes személyek, indokolt esetben egyedi döntés alapján kitilthatók.

Az intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak a szakmai egységvezető jóváhagyásával helyezhető el.

Az őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az intézmény nem vállal. Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az intézményegység-vezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.

Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermek részére szervezett rendezvényen szülő – kísérőként – részt vehet!

A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a kerthelyiséget!

Az intézmény berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A rendezvény szervezőjének rendelkeznie kell a rendezvényen használt elektromos berendezések érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát igazoló jegyzőkönyvvel (hosszabbító, hűtő, hangfal, erősítő stb.) **Szigetelt zsinórozás** és **megfelelő dugvilla** használata kötelező! A mosdó elektromos elosztó szekrényként nem működhet, **csak raklap, emelvény használatával engedélyezett a hűtő, egyéb elektromos eszköz használatához**. A bérleti díj nem tartalmazza ezen műszaki technikai igények költségét.

Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.

Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni!

Parkolásra vonatkozó szabályok:

Parkolni csak az utcán kijelölt parkolóhelyen szabad.

Az intézmény közvetlen bejárata előtt a parkolás TILOS! Ezt a területet fenn kell tartani azon járművek részére, amelyek az adott rendezvényhez kapcsolódó szállítási tevékenységet végzik.

Budapest, 2022.

.....
Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető

