

**A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ  
Rendezvénybiztonsági szabályzata**

**IV/29-21/2022.**

**Hatályos: 2022. 10. 13.**

**Kiadta: Némethné Lehoczki Klára intézményvezető**

## Tartalom

I. Az intézmény adatai.....	3
II. A szabályzat rendeltetése.....	3
III. A szabályzat hatálya és módosítása.....	3
1. Személyi hatály .....	3
2. Időbeli hatály.....	3
4. A szabályzat módosítása .....	3
IV. Fogalom-meghatározások .....	4
V. Alapvetések .....	5
VI. A rendezvényekhez kapcsolódó biztonsági követelmények .....	5
VII. Záró rendelkezések .....	6
1. számú melléklet – Nyilatkozat a Rendezvénybiztonsági szabályzatának megismeréséről .....	7

## I. Az intézmény adatai

<b>Név:</b>	<b>Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ</b>
<b>Cím:</b>	<b>1105 Budapest, Ihász utca 26.</b>
<b>Telefon:</b>	<b>+36 1 2606803</b>
<b>Email:</b>	<b>barka@bkhk.hu</b>
<b>Weboldal:</b>	<b>www.bkhk.hu</b>
<b>Intézményvezető neve:</b>	<b>Némethné Lehoczki Klára</b>

## II. A szabályzat rendeltetése

Az intézményben, vagy az intézmény által szervezett rendezvények biztonságának és az alábbi előírásoknak való megfelelés megteremtése:

- 3/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- Az BÁRKA KŐBÁNYAI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje és Tűzvédelmi Szabályzata

## III. A szabályzat hatálya és módosítása

### 1. Személyi hatály

A szabályzat rendelkezéseit az intézmény valamennyi foglalkoztatottja, látogatója, valamint az intézmény területén rendezvényt szervezők köteles betartani.

### 2. Időbeli hatály

A szabályzat a kiadásának a napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

### 4. A szabályzat módosítása

1. A szabályzat módosítására az intézmény bármely dolgozója javaslatot tehet az intézményvezetőnek megküldött írásbeli megkeresésben.

2. A megkeresésnek tartalmaznia kell a dolgozó nevét, aláírását, elérhetőségét, a javasolt módosítást röviden összefoglalva, továbbá a módosítás szükségességét alátámasztó indokokat.

3. A megkeresés, iktatás után kiszignálásra kerül az intézmény jogászához, aki megvizsgálja a javasolt módosításokat, elkészíti ajánlását a javasolt módosítás tekintetében.

4. A megkeresés az ajánlással együtt megküldésre kerül az érintett szakmai vezetőnek, csoportvezetőnek, illetve az intézményvezetőnek, aki jóváhagyja a módosítás előkészítését.

5. Az intézmény jogásza előkészíti a módosítás tervezetét és megküldi az érintett szakmai vezetőnek, csoportvezetőnek, az intézményvezetőnek egyeztetésre.

6. A módosítási eljárás szabályait a szakmai vezető, csoportvezető illetve intézményvezető megkeresése alapján indított módosítási eljárás esetében is megfelelően alkalmazásra kerül.

8. Az intézmény honlapján a módosítás előtti és utáni változatokat is közzé kell tenni a hatályba lépés és a hatályon kívül helyezés időpontjának megjelölése mellett.

9. A módosításokat az intézmény foglalkoztatottjaival, illetve folyamatban lévő ügyek esetében az érintettekkel meg kell ismertetni.

#### IV. Fogalom-meghatározások

##### **Biztonsági személyzet**

A rendezvény szervezője által közvetlenül, vagy biztonsági szolgálaton keresztül megbízott személyek, akik a rendezvény teljes időtartama alatt felelősek a rend fenntartásáért.

##### **Biztonságtechnikai jellegű engedélyezési eljárás**

Az BÁRKA KŐBÁNYAI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT szervezésében lebonyolított rendezvények esetében a biztonságtechnikai jellegű engedélyezési eljárás keretében történik a megfelelő adattartalmú hatósági bejelentések megtétele, illetve – ahol szükséges – a hatósági engedélyeztetési eljárások szakszerű lefolytatása. Fentiekén keresztül megtörténik a rendezvények biztonságos lebonyolításának szakszerű előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése, a rendezvények élőerős biztosításának, a biztosításban résztvevő személyek szakszerű felkészítésének lehetővé tétele. Ezen eljárás értelmezésében:

##### **Biztonságtechnikai szempontból bejelentés köteles rendezvény**

a) A helyszín befogadóképességétől és a tervezett létszámtól függetlenül minden, nem a létesítmény eredeti rendeltetésének megfelelő rendezvény, így különösen, amelyekhez kiállítás, vásár, catering szolgáltatás társul, vagy a berendezés során a menekülési utak és/vagy a helyszín tűzvédelmi jellemzői jelentősen megváltoznak, továbbá a nem zenés, táncos rendezvénynek minősülő koncert, diszkó jellegű rendezvény.

b) A helyszín befogadóképességétől és a tervezett létszámtól függetlenül minden szabadtéri rendezvény, melyen a résztvevők maximális létszáma az 1000 főt, vagy a terület az 5000 m<sup>2</sup>-t meghaladja.

##### **Engedélyköteles rendezvény**

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerint a hatóság irányába bejelentés-, illetve a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerint a jegyző irányába engedélyköteles rendezvény. Az engedélyköteles besorolásról és így a rendezvény biztonsági szempontú minősítéséről – a bejelentés alapján – a hatályos jogszabályok és hatósági állásfoglalások szerint az illetékes hatóságok döntenek.

##### **Koncert, diszkó jellegű rendezvény**

A zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerint valamely paraméterénél fogva (pl.: zártkörűség) ezen rendelet szerint nem, azonban jellegét tekintve zenés, táncos, azaz koncert diszkó, jellegű rendezvény.

##### **Zenés, táncos rendezvény**

A zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján tömegtartózkodásra szolgáló építményben (amelyben tömegtartózkodásra szolgáló helyiség van, vagy amelyen bármikor egyidejűleg 300 főnél több személy tartózkodása várható), építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget (egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség) tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni.

##### **Engedélyezett létszám**

A résztvevőknek az a létszáma, ami – a helyiség alapterületét, a kiürítés számítását figyelembe véve – a helyiséget a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztonságosan el tudja hagyni.

##### **Kiürítés számítás**

Annak az időintervallumnak a meghatározása, amely alatt – a helyiségek elhagyására igénybe vehető nyílászárók átbocsájtó képességének és a résztvevők tervezett létszámának figyelembevételével – a rendezvény helyszíne katasztrófhelyzetben kiüríthető.

#### V. Alapvetések

1. Az BÁRKA KŐBÁNYAI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT területén, illetve az BÁRKA KŐBÁNYAI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT szervezésében külső helyszínen megvalósuló rendezvényeknél minden esetben törekedni kell arra, hogy a rendezvények az intézmény presztízsét tükrözzék, összhangban legyenek a kulturális intézmény szellemiségével, küldetésével.
2. A rendezvények, jellegüktől függetlenül, tegyék lehetővé a szervezők által kitűzött célok elérését, egész időtartamuk alatt biztosítsák a résztvevők személyi és vagyoni biztonságát, illetve ne veszélyeztessék az intézmény tulajdonában, vagyonkezelésében vagy használatában levő vagyoni javak épségét.
3. A rendezvényeken nem működhetnek közre olyan szolgáltatók és támogatók, segítők, akik tevékenysége nem felel meg az intézményi elvárásoknak, vagy az intézmény szellemiségével összeegyeztethetetlen.
4. Rendezvényekkel kapcsolatos általános feladatokat a rendezvényszervezési szabályzat tartalmazza.

#### VI. A rendezvényekhez kapcsolódó biztonsági követelmények

1. A rendezvényszervezési felelős köteles a rendezvényhez kapcsolódó biztonsági követelményekről tervet készíteni.
2. A terv tartalmazza az adott rendezvény biztonságos megszervezéséhez kapcsolódó jogszabályi követelményeket, a megvalósíthatósági lehetőségeket és a biztonságos lebonyolítás költségtervét, továbbá a rendezvény helyszínének alaprajzát, befogadóképességét és az oda való belépés és eltávozás rendjét; a rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó kiürítési, menekítési tervét; a biztonsági követelmények érvényesítésében közreműködők tevékenységének leírását; a biztonsági személyzet létszámát; az egészségügyi biztosítás feltételeinek meglétére vonatkozó utalást; valamint a szabadtéri rendezvényeknél a viharos időjárás esetére vonatkozó intézkedési tervet.
3. A rendezvény területének előkészítését, bontását, illetve a rendezvény ideje alatt a rendezvényt biztonsági szempontból a rendezvényért felelős személyek ellenőrizhetik. Az ellenőr az esetlegesen felmerülő probléma, szabálytalanság elhárítására a rendezvény szervezőjét felszólítja, megoldási javaslattal él, a megoldásban kompetenciakörébe tartozóan részt vesz. Amennyiben az adott probléma, szabálytalanság a személy-és vagyónbiztonságot veszélyezteti és nem elhárítható, illetve az elhárítására hozott intézkedések nem jártak sikerrel, a rendezvényért felelős intézményi munkatárs a rendezvényt az adott időpontban azonnali hatállyal felfüggesztheti. A rendezvény csak a felfüggesztést elrendelő szakember jóváhagyásával indítható újra. A rendezvényszervezésért felelős munkatársát az ellenőrzésével kapcsolatban hozott, az esetlegesen a jogszabályokkal ellentétes döntéséért felelősség terheli.

4. A rendezvény szervezőjének feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse, hogy nem várható-e a rendezvény biztonságát veszélyeztető időjárás, valamint felel a biztonsági tervben és a vonatkozó tűzvédelmi előírásokban meghatározott rendelkezések megtartásáért, ha az időjárás a rendezvény biztonságát veszélyezteti, szükséges esetben gondoskodik a rendezvény felfüggesztéséről.

## VII. Záró rendelkezések

1. A jelen szabályzat hatályának fenntartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.
2. A rendezvénybiztonsággal kapcsolatos iratok megőrzésére az általános iratkezelési szabályok az irányadók.
3. A rendezvénybiztonsági szabályzatot az Intézmény minden dolgozójával és ügyfelével meg kell ismertetni, illetve hozzáférhetővé kell tenni számukra:
  - a. Az Intézménybe látogató valamennyi Ügyfél számára elérhetővé kell tenni papír alapon és elektronikusan is.
  - b. Az Intézmény belső hálózatán keresztül elektronikus formában elérhető minden munkatárs számára.
  - c. Az ügyfélszolgálati helyiségben, az intézményvezető irodájában, valamint minden szervezeti egységnél egy-egy nyomtatott példány megtalálható, ahol az Intézménnyel kapcsolatban álló ügyfelek megtekinthetik azt.

1. számú melléklet – Nyilatkozat a Rendezvénybiztonsági szabályzatának megismeréséről

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ Rendezvénybiztonsági szabályzatát a mai napon megismertem:

Sorszám	Név	Beosztás	Megismerés dátuma	Aláírás

