

26. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím:	1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon:	+36 1 2606803
Email:	barka@bkhk.hu
Weboldal:	www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Veszélyeztetéssel érintett család	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok másolata	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
<p>A nyilvántartásba vétel időpontja</p> <p>A személyes gondoskodás formája</p> <p>A gyermek személyi adatai</p> <p>Név</p> <p>Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja születési neve</p> <p>A gyermek neme</p> <p>Állampolgársága</p> <p>Bejelentett lakóhely</p> <p>Bejelentett tartózkodási hely</p> <p>Tényleges tartózkodási hely:</p> <p>Törzsszám (szakellátásban)</p> <p>Beszélt nyelve:</p> <p>Tolmács igény</p> <p>Anya, apa</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja születési neve</p> <p>Állampolgársága</p> <p>Bejelentett lakóhely</p> <p>Bejelentett tartózkodási hely</p> <p>Tényleges tartózkodási hely</p> <p>Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)</p> <p>A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye</p> <p>A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai</p> <p>Nevelésbe vett gyermek esetében</p> <p>Gyermekevédelmi gyám</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Értesítési címe:</p> <p>Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Vagyonkezelő</p> <p>Név</p> <p>Születési név</p> <p>Születési hely, idő</p>	<p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása,</p> <p>a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p>

<p>Értesítési címe Elérhetősége (telefon, e-mail)</p>		
<p>Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való kapcsolat A család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóhoz kerülés oka, módja A jelzés küldője A jelzést küldő vagy más személy intézkedése A családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja Megtett intézkedések és dátuma A család a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése A gyermekkel kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája Tapasztalatok (indokolt esetben feleljen meg a környeztanulmány követelményeinek is) Következtetések, további tennivalók</p>	<p>környeztanulmány egyszerűsített adattartalommal gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatként</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet II. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környeztanulmányként, javaslatként készült</p>
<p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa</p>	<p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,</p> <p>veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p>

<p>A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Gyermekvédelmi felelős neve</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p>		
<p>A családra vonatkozó adatok</p> <p>Lakcím (a hely, ahol a környezetanulmány készült):</p> <p>A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók:</p> <p>Név Születési idő Rokoni kapcsolat</p> <p>A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek:</p> <p>Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége</p> <p>A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók:</p> <p>Név Rokoni kapcsolat Lakóhely</p> <p>A lakásra vonatkozó adatok</p> <p>A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérelő, bérletárs, társbérelő, albérelő, ágybérelő, szíveségi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb:</p> <p>Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás</p> <p>Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb:</p> <p>Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.):</p> <p>Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás</p> <p>Alapterület: A lakószobák + félészobák száma:</p> <p>Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb:</p> <p>Udvar, kert:</p> <p>Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)</p> <p>Közüzemi szolgáltatások:</p> <p>Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is!</p> <p>A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat)</p> <p>A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.):</p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattevési lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevésre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezetanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezetanulmány készítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>

A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege

A gyermek étkeztetésének biztosítottsága

A család és környezete: befolyásoló tényezők

A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere:

A család értékrendje, életmódja:

A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.)

A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei

A családon belüli viszonyok:

A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye

A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek

Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):

A gyermekkel kapcsolatos információk

A gyermek neve

A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok

A gyermek betegségének gyakorisága

Szokatlanul gyakori sérülések

A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk)

A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások

Intézményes gondozás, oktatás, nevelés

Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár

A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok

Felmentések

Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága

Tanulmányi eredmények képességeinek megfeleltetése

Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak))

Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege)

Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások

A gyermek nem iskolás státuszának oka

A gyermek munkahelye

<p>A munkavégzés, tanulás hiányának oka</p> <p>A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága Normaszegő, deviáns megnyilvánulások A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása A gyermek személyiségfejlődése, kötődései</p> <p>Dátum Aláírás (gyermek)Aláírás (anya/törvényes képviselő)Aláírás (apa/törvényes képviselő) Aláírás (családsegítő)</p> <p>A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel</p> <p>A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető) A család által igénybe vett egyéb ellátások Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információnk van) Javaslat - indokolással dátum Aláírások Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p>		
<p>Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása A gyermek műtétje, mikor, hol és miért Korrektív beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthon nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>

<p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: Egyéb kiegészítő információk</p>		
<p>Védelemben vett gyermek(ek) neve A védelemben vételi határozat száma, kelte Véglegessé válásának kelte A védelemben vétel megszüntetésére irányuló munka részletezése Veszélyeztető tényező, probléma (személyre szabottan) A probléma megoldásához vezető lépések A problémamegoldást segítők felsorolása, teendői A teendők teljesítésének kezdete, rendszeressége és teljesítésének határideje Aláírás</p>	<p>a védelemben vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap</p>
<p>Védelemben vett gyermek/ek neve/anyja neve Védelemben vételi határozat száma Helyzetértékelés jellege Rendkívüli felülvizsgálat esetén a kezdeményező neve Az utolsó gondozási-nevelési terv készítésének ideje A szülők/törvényes képviselők, a gyermek/gyermek és a családgyógyó kapcsolatának, együttműködésének bemutatása Az eszményrendszernek a gondozási folyamatba be nem vont, de a gyermek életterébe tartozó személyekkel és szakemberekkel történő konzultációja, ki mikor, tapasztalatok Az utolsó gondozási-nevelési tervben foglalt célok és feladatok megvalósulása, a veszélyeztető körülmények elhárulása A problémamegoldást segítők felsorolása Az előző oszlopban szereplő személyek vállalt feladatai A feladat teljesítése (eredeti határideje, a megvalósítás mértéke és időpontja, részleges vagy nemleges teljesítés esetén az okok megnevezése) A feladat ellátásának következményeként bekövetkezett változások A korábban meghatározott feladatok értékelése a veszélyeztetettség megszüntetése alkalmasságának szempontjából A vizsgált időszak alatt felmerült újabb veszélyeztető körülmény/ek és az azokra tett intézkedések felsorolása A helyzetértékelést végző javaslata és indoka Gyermek, Anya/apa/törvényes képviselők, egyéb rokon, vagy a gondozásba bevont</p>	<p>a védelemben vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VIII. sz. adatlap</p>

<p>személyek aláírása, adatlap megtekintésének dátuma A Helyzetértékelő adatlapot aláírók észrevételei, megjegyzései</p>		
<p>Gyermek(ek) neve, gondozási helye Gondozott személy(ek), rokonsági fok A szociális segítőmunka helye A nevelésbe vételi határozat száma és kelte</p> <p>A gondozás kezdete Tervkészítés ideje A családot korábban gondozó intézmény, személy neve A szakellátás részéről együttműködő szakember neve, elérhetősége A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, első látogatásának időpontja a gyermek gondozási helyén A szakellátás családgondozója első látogatásának időpontja az illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónál</p> <p>Szakmai munka - kapcsolatok: A szülő és az esetmenedzser közötti kapcsolat, illetve hiányának oka A közös munka indításának lehetőségei Az együttműködés tervezett módja és formája</p> <p>A gyermek és a szülő kapcsolata, a kapcsolattartás segítése: A szülő-gyermek kapcsolattartás konkrét lehetőségei: A szülő és a gyermek jelenlegi kapcsolatának minősége A kapcsolattartás módja és formája a gyakorlatban A szülő és a gyermek kapcsolatának rendezése támogatásának igénye, okai Az esetmenedzser feladatai</p> <p>A család gondozásának tervei Szükséges változtatás a család háztartásszervezésében, életmódjában és életvezetésében stb. Egészségi állapot javításához nyújtható segítség Határidő(k) Felelős(ök) Mentális állapot javításához nyújtható segítség Határidő(k) Felelős(ök) A család anyagi és lakáskörülményeinek javítására tervezhető feladatok Határidő(k) Felelős(ök) A szükséges szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutás szervezése Határidő(k) Felelős(ök) A család külső és belső kapcsolatainak javításában, stabilizálásában nyújtható lehetőségek Határidő(k) Felelős(ök)</p>	<p>a szociális segítő munka és a gyermek és vér szerinti családja közötti kapcsolattartás segítése a gyermek családjába történő visszakerülése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet IX. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak</p>

<p>Egyéb, a szakmai munkát segítő feladatok</p> <p>Szolgáltatások szervezése Intézmények megkeresése, kapcsolatfelvétel: Egyéb speciális feladat Aláírások</p>		
<p>Név Születési hely, idő Anyja születési neve Előző helyzetértékelés időpontja Jelen helyzetértékelés időpontja Helyzetértékelés oka Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása Dátum Kivel (név, rokonsági fok/intézmény) Hol, milyen módon A szülő kapcsolattartásának alakulása gyermekével, amennyiben az egyes gyermekeknél tapasztalható eltérés A szülőnek - illetve annak a személynek, akihez a gyermek a nevelés után hazakerülhet - a kapcsolattartás jogával történő élés módja rendszeressége A kapcsolattartás tapasztalatai Támogatások, melyeket a kapcsolattartásra jogosult szülő, illetve személy az intézménytől/esetmenedzsertől A kapcsolattartás rögzített módjának és formájának megfelelősége a szülő lehetőségeinek, igényeinek A szülő és a gyermek kapcsolattartás elősegítése A kapcsolattartás szabályozásának módosításának, a kapcsolattartás korlátozásának, szüneteltetésének, megvonásának szükségessége és oka A szülő-gyermek kapcsolata alakulásának elemzése</p> <p>Információk a szülőkről, illetve azokról a személyekről, akikhez a tervek szerint a gyermek visszagondozható A szülő magatartásában, életvitelében és körülményeiben beállt változások háztartásszervezési, életmódbeli és életvezetési változások: egészségi állapot mentális állapot munka család állapota, dinamikájának alakulása család külső kapcsolatai anyagi egyéb: helyzet, lakáskörülmények a szülő együttműködésének bemutatása a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével</p>	<p>család- és gyermekjóléti központ által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet X. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak</p>

<p>Következtetések, javaslatok A nevelésbe vétel fenntartásának szükségessége, indoka „Egyéni elhelyezési terv” (TESZ-1 adatlap) módosításának szükségessége, oka, javasolt módosítás „A családi kapcsolatok, szociális segítőmunka tervezése nevelésbe vétel esetén” (GYSZ-7) adatlap szükséges módosításai A gyermek elhelyezésének megváltoztatásának szükségessége, javasolt módosítás A helyzetértékelést végző egyéb javaslata: A Helyzetértékelési adatlap tartalmát megismerők megjegyzései, aláírásai</p>		
<p>a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p>	<p>A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.</p>
<p>a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p>	<p>A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.</p>
<p>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>a gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p>	

különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,

af) egészségi állapotára vonatkozó,

ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,

ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,

ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,

aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,

ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;

a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő

ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,

bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,

bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,

bd) egészségi állapotára vonatkozó,

be) büntetlen előéletére vonatkozó,

bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;

a gyermek

ca) testvéreinek személyazonosító,

cb) saját gyermekének személyazonosító,

cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,

cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,

ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,

cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;

a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének

da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,

db) anyanyelvére vonatkozó,

<p>dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>			
<p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p>		
<p>Dokumentumok másolatai</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="758 1872 1050 2022"> <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> </td> <td data-bbox="1050 1872 1394 2022"> <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> </td> </tr> </table>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>		

<p>a gyermek által megvalósított, a fiatalok által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p>		<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p>
<p>Gondozás típusa, formája Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége Ellátás indoka Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt A konzultáció témája Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekekkel Az érintett családtag A tevékenység célja Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása A gyermek véleménye A szülők véleménye A szociális szakemberek véleménye Egyéb személyek véleménye Összefoglaló Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott) Aláírások</p>	<p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p>
<p>Az első javaslat, terv kelte A jelenlegi javaslat, terv kelte Név Névváltozás (dátummal) Születési hely, idő Anyja születési neve</p> <p>Elhelyezési javaslat Az elhelyezési javaslat elkészítésének szükségessége (a veszélyeztető tényezők; az elhelyezés megváltoztatásának indokai) A Gyvt.-ben vagy más jogszabályban biztosított - még igénybe nem vett - segítség esetén a szülői gondoskodás elképzelhetősége Szükséges szolgáltatások és elérhetősége, felajánlottsága, igénybevétel elmaradásának okai</p>	<p>gyermek elhelyezésének, elhelyezése módosításának előkészítése, elhelyezési javaslatának, elhelyezési javaslata módosításának elkészítése,</p> <p>a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kialakított elhelyezési javaslat és elhelyezési terv rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XV. sz. adatlap („TESZ-1” adatlap)</p>

<p>A gyermek rokonai/tágabb családjának tagjai közül megkérdezettek a gyermek elhelyezése, gondozása vonatkozásában, véleményeik</p> <p>A gyermek valamelyik különélő szülőnél, nagyszülőnél, nagykorú testvérnél, illetve harmadik személynél történő elhelyezhetősége (Kinél, milyen támogatások igénybevételeivel)</p> <p>Egyéb szervezettel/személlyel konzultálás a gyermek helyzetéről és a vele kapcsolatos elhelyezésről, A javaslat elkészítéséhez rendelkezésre álló írásos vélemények, szakvélemények, javaslatok felsorolása (forrás, dátum)</p> <p>Kielégítendő szükségletek az elhelyezés tekintetében a gyermekvédelmi szakértői bizottság, az egyéb szakemberek, az érdekeltek és érintettek szerint</p> <p>Egészségi állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye Gyermek igénye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Mentális, pszichés állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Oktatás/továbbtanulási tervek, lehetőségei</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Családi, rokon, baráti kapcsolatok ápolása/korlátozása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Nemzetiségi, etnikai hovatartozás, anyanyelv ápolása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Hozzájárulás adatkezeléshez</p> <p>Vallása szülő(k) és a gyermek általi igény a gyermek vallásos nevelésére</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Kultúra, sport</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Egyéb igény vagy szükséglet</p>		
---	--	--

Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata

A területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata Nevelésbe vétel javaslata esetén a kiskorú rokonok (testvérek, féltestvérek, unokatestvérek), egyéb személyek, akikkel/aki(k) miatt az együttes elhelyezés indokolt lehet.

Név, rokonsági fok, gondozási hely

Gyermek kívánsága

Szülő kívánsága (amennyiben rendelkezésre áll)

A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata

Nevelésbe vétel esetén javasolt elhelyezés

A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata az elhelyezés típusára

Elhelyezési lehetőségek a területi gyermekvédelmi szakszolgálat tájékoztatása alapján

Gondozó intézmény/gondozó személy (rokonsági fok):

Fenntartó/munkáltató/megbízó neve

Cím/fenntartó intézmény címe

Gyermekvédelmi gyám Neve

Munkáltató/fenntartó/megbízó

Székhelye/címe

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Vagyonkezelő Neve

Munkáltató/fenntartó/megbízó

Székhelye/címe

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Javaslat a gyermek lakóhelyének megállapítására

A javasolt elhelyezés megfelelősége a gyermek szükségletei, igényei szempontjából
egészségi állapot, pszichés, mentális állapot, családi kapcsolatok, speciális ellátásra való igény, különleges ellátásra való igény, kettős ellátási szükséglet, oktatás, nemzeti, etnikai, anyanyelvi hovatartozás, vallás, kultúra, sport, egyéb

Az elhelyezési javaslat indoka - különös figyelemmel azokra a szükségletekre

Egyéni elhelyezési terv nevelésbe vétel esetén

Várható időtartam, visszatérési személy, megszüntethetőségi feltételek

A gyermek életkora által indokolt segítségek az önálló élet kialakításához

Az igénybe vehető segítség

Hosszú távú javasolt cél a gyermek sorsának rendezésére, A célok megvalósításához szükséges bírósági, hatósági intézkedések

Javaslat a szülővel (szülőkkel), vagy ennek hiányában más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolattartás szabályozására, kapcsolattartásra jogosult személy, A

<p>kapcsolattartás célja, A gyermek elvitele és visszavitele esetén a találkozás helye, ideje, módja, szakember jelenlétének szükségessége, A kapcsolattartás egyéb módjai</p> <p>A kapcsolattartáshoz szükséges segítség, A segítségnyújtásért felelős személy neve</p> <p>A gyermek gondozását segítő tájékoztatás</p> <p>A gyermek egészségi állapota miatti veszélyeztető körülmények</p> <p>A veszély elhárítása érdekében tett intézkedések</p> <p>A gyermek fizikai, érzelmi állapota</p> <p>A kötelező felülvizsgálatot megelőzően az elhelyezés felülvizsgálatának javasolt időpontja (év/hó)</p> <p>A gyermekvédelmi gyámnál található okiratok</p> <p>A nevelésbe vétel előtt a gyermek családi pótlékának folyósítási személye, címe</p>		
<p>Név, Születési hely, idő, Anyja születési neve</p> <p>A jelenlegi gondozási helyen tartózkodás időpontja, Jelen helyzetértékelés időpontja</p> <p>Előző helyzetértékelés időpontja, Helyzetértékelés oka</p> <p>Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta a családdal/gyermekekkel történt megbeszélések, találkozások, illetve a gyermek ügyében egyéb intézményekkel és személyekkel történt konzultációk felsorolása, Dátum, Kivel(név, rokonsági fok/intézmény,beosztás)Hol, milyen módon?</p> <p>A gyermek beilleszkedése a gondozási helyre</p> <p>A gyermekvédelmi gyám szerint hogyan érzi magát a gyermek a gondozási helyén</p> <p>A gyermek elhelyezése, az utolsó helyzetértékelés óta bekövetkezett változás</p> <p>A gyermek kapcsolatainak alakulása, kötődései a gondozási helyen</p> <p>A gyermeknek a csoportban/nevelőszülői családban elfoglalt helye (befogadása, beilleszkedése, viszonyulása a gondozó intézményhez/családtagokhoz, elfogadottsága a gondozási helyén</p> <p>A gyermeknek a gyermekvédelmi gyám által nyújtott segítség a beilleszkedésben, a konfliktusok megoldásában?</p> <p>A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése</p> <p>Bevont szakemberek és felhasznált dokumentumok</p> <p>Az egyéni gondozási-nevelési terv megfeleltetése</p>	<p>a gyermekvédelmi gyám által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XVI. sz. („TESZ-3”)adatlap</p> <p>Adatok forrása: a területi gyermekvédelmi szakszolgálat</p>

<p>Az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtása Az egészség, a testi fejlődés biztosítása A gyermek általános fizikai állapota, testi fejlettsége: A gyermek egészségi állapota, változások</p> <p>A gyermek által igénybe vett és az egészséges testi fejlődéséhez szükséges, állapotának megfelelő kezelések, szolgáltatások, ellátások (szűrővizsgálatok, védőoltások, fogorvosi ellátás, gyógykezelés, mozgáslehetőség-sportolás stb.) Szükséglet, igény, amelynek a kielégítése gondot okoz, megoldatlan, megoldási kísérletek, segítség Az egyéni gondozási-nevelési tervben megállapított mentálhigiénés segítség nyújtásának ténye, elmaradásának indoka A gyermek értelmi fejlődése, intézményes oktatása-nevelése Gondozási, oktatási, nevelési intézmény megjelölése és kezdetének időpontja , intézményváltás indoka A bölcsőde, illetve az oktatási-nevelési intézmény, az ott nyújtott szolgáltatásoknak a gyermek szükségleteinek, képességeinek való megfelelése</p> <p>A gyermek számára a tanulmányi előmenetelét, tehetségének fejlesztését segítő iskolán kívüli foglalkozások, támogatások biztosítottasága A gyermek véleményének figyelembe vétele</p> <p>Rendkívüli események a gyermek életében (krízishelyzet, bűncselekmény, szökés stb.) A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>A gyermeki jogok érvényesülése A gyermek teljes körű ellátásának biztosítottasága Az elhelyezés során a gyermek személyes életterét, a nyugodt pihenési, elkülönülési és tanulási lehetőség biztosítottasága A gyermek magánszférájának, levél- és egyéb titokhoz való jogának tiszteletben tartottsága</p> <p>A gyermeknek a személyes kapcsolatait szabad ápolásának lehetőségei Zsebpénz nyilvántartás Fénykép elkészülte A gyermeknek az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti lehetőséget saját etnikai identitása megismerésének, ápolásának biztosítottasága Az egyéni elhelyezési terv és az egyéni gondozási-nevelési terv szerinti vallásgyakorlás lehetőségének biztosítottasága</p>		
--	--	--

<p>A gyermekvédelmi gyámként nyújtott segítség</p> <p>Kapcsolattartási adatok , a gyermekre gyakorolt hatás</p> <p>A gyermek sorsának alakulásáról, a gyermek örömeiről, bánatairól, fejlődéséről történő tájékoztatás tapasztalatai</p> <p>A kapcsolattartásra jogosult személyek körülményei</p> <p>A gyermek törvényes képviselőjével kapcsolatos egyéb feladatok ellátása</p> <p>Hivatalos iratainak beszerzése, rendezettsége</p> <p>A gyermeknek az egyéni elhelyezési terv szerinti lakcímre, tartózkodási helyre való bejelentettsége</p> <p>A törvényes képviselő keretében megtett jognyilatkozatok</p> <p>Kapcsolattartásának, érdeklődésének intenzitásának megfelelése a gyermek érdekeinek</p> <p>Vagyonkezelési feladatokkal kapcsolatos adatok</p> <p>Következtetések, javaslatok</p>		
Egyéni gondozási-nevelési terv	a nevelőszülő és nevelőszülői tanácsadó vagy a gondozó intézmény/gyám által küldött irat, célja a tájékoztatás	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIX. sz. adatlap („GH-1” adatlap)
Helyzetértékelés adattartalma	a nevelésbe vett gyermeket gondozó személy, intézmény felülvizsgálat előtti beszámolója, célja a tájékoztatás	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XXI. sz. adatlap („GH-3” adatlap)
Az adatkezelés időtartama	jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év	
Az adatkezelés technikai jellege	papír alapon és elektronikusan	
Az adatok őrzése, tárolása		
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő	
Adatok továbbítása		
Adatok továbbítása 1		
A továbbított adatok fajtái	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele	
A továbbítás címzettje	Magyar Államkincstár	
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése	

A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok fajtái	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; b) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, bd) egészségi állapotára vonatkozó, be) büntetlen előéletére vonatkozó, bf) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott; c) a gyermek <ul style="list-style-type: none"> ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; d) a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének

	<p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>
<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p>
<p>A továbbítás célja</p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p>

	(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, b) a védelembe vétel, c) a családbafogadás, d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.	
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)	
Adatok továbbítása 3		
A továbbított adatok fajtái	A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok	
A továbbítás címzettje	A továbbítás célja	
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása	
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése	
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése	
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása	
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2)	
Adatok továbbítása 4		
A továbbított adatok fajtái	A továbbítás címzettje	A továbbítás célja
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségbiztosítási szerv	gyógykezelés
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3)	
Adatok továbbítása 5		
A továbbított adatok köre	A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai	
A továbbítás címzettje	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	
A továbbítás célja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)	

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilitének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.