

43. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Gyermekek átmeneti otthonához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím:	1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon:	+36 1 2606803
Email:	barka@bkhk.hu
Weboldal:	www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	a családban nevelkedő, rászoruló gyermek, törvényes képviselő, családtagok	
Adatok felvétele és a forrása	igazolványok, átadott iratmásolatok	
Érintettekhez vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
<p>A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája A gyermek személyi adatai Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Beszélt nyelve: Tolmács igény Törvényes képviselő, Anya, apa Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai</p>	<p>gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap</p> <p>Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot</p>
<p>Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapota Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota</p>	<p>a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a</p>

<p>Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota Diákigazolvány fellelhetősége, állapota TAJ kártya fellelhetősége, állapota Közgyógyellátási igazolvány fellelhetősége, állapota Oltási könyv fellelhetősége, állapota</p> <p>A gyermekre vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű egészségügyi, fejlődési információk (asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha” fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést)</p> <p>A gyermeket gondozó személy(ek)re vonatkozó „azonnal tudni kell” jellegű információk (pl.: akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége): A családban, környezetben lévő személy - akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető – neve, elérhetősége</p> <p>A gyermek/ek házi gyermekorvosa, háziorvosa A gyermek/ek védőnője</p> <p>Bölcsőde/óvoda/iskola</p> <p>Egyéb jelentős intézmény (szakember), pl. más család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, szakorvos neve, elérhetősége (cím, telefonszám, kapcsolat kezdete, vége, időtartama)</p>	<p>nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes gondozásba,</p> <p>veszélyeztettség felmerülése esetén a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,</p> <p>a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása</p>	<p>gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet III. sz. adatlap</p> <p>Adattovábbítás a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz</p>
<p>A családra vonatkozó adatok Lakcím (a hely, ahol a környezettanulmány készült): A lakásban életvitelszerűen együtt élő közeli hozzátartozók: Név Születési idő Rokoni kapcsolat A lakásban a családdal együtt élő egyéb személyek: Név Születési idő Kapcsolat, együttélés minősége A családtól különélő egyéb közeli hozzátartozók: Név Rokoni kapcsolatLakóhely</p> <p>A lakásra vonatkozó adatok</p>	<p>a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése;</p> <p>a javaslattevési lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevésre szolgál;</p> <p>előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezettanulmány készítése:</p> <p>a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2.</p>

<p>A törvényes képviselő/gondozó személy lakáshasználatának jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, társbérlő, albérlő, ágybérlő, szívésségi lakáshasználó, jogcím nélküli lakáshasználó, egyéb:</p> <p>Típusa: családi ház, házrész, sorház, lakótelepi lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, egyéb lakás</p> <p>Tulajdoni formája: magán, önkormányzati, szövetkezeti, állami, egyéb:</p> <p>Településkörnyezet (belterület, külterület, zártkert, tanya stb.):</p> <p>Komfortfokozata: összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli; szükséglakás</p> <p>Alapterület: A lakószobák + félszobák száma:</p> <p>Egyéb helyiségek, előszoba, előtér, étkező, konyha, fürdőszoba, WC, fürdőszoba-WC, egyéb:</p> <p>Udvar, kert:</p> <p>Fűtése: távfűtés, központi fűtés, egyedi fűtés (gáz, villany, olaj, vegyes, szén, fa)</p> <p>Közüzemi szolgáltatások:</p> <p>Fűtési, főzési, tisztálkodási lehetőségek biztosítottak-e, működnek-e? Ha valamelyik hiányzik vagy nem használható, jelezze az okát is!</p> <p>A lakás jellemzőinek leírása (állapot, felszereltség, bútorzat)</p> <p>A család jövedelemforrásainak bemutatása (munkajövedelem, szociális támogatások, nyugdíj stb.):</p> <p>A család anyagi problémái, annak okai, ismétlődő jellege</p> <p>A gyermek étkeztetésének biztosítottsága</p> <p>A család és környezete: befolyásoló tényezők</p> <p>A család élettere, lakókörnyezete, szociokulturális háttere:</p> <p>A család értékrendje, életmódja:</p> <p>A gyermek(ek) lakókörnyezetében található veszélyforrás, amely testi épségüket, egészségüket, erkölcsi fejlődésüket közvetlenül fenyegeti (pl. a lakás állagából adódó veszély; fedetlen kút; veszélyes állatok; vasúti sínek, forgalmas út, veszélyes üzem, szórakozóhely stb.)</p> <p>A veszélyforrásokkal szemben védelem eszközei</p> <p>A családon belüli viszonyok:</p> <p>A családot ért megrázkódtatások, traumák, azok feldolgozottsága, ahhoz segítség igénybevételének megtörténte, segítség következménye</p> <p>A család társadalmi kapcsolatai - esetleges támogató személyek, közösségek</p> <p>Aláírás (szülő/törvényes képviselő, gyermek):</p>	<p>család- és gyermekjóléti szolgálat készíti el,</p> <p>gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében környezettanulmány készítése</p>	<p>sz. melléklet IV. sz. adatlap</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

A gyermekkel kapcsolatos információk

A gyermek neve

A gyermek rövid jellemzése: külső és belső tulajdonságok

A gyermek betegségének gyakorisága

Szokatlanul gyakori sérülések

A gyermek környezetének jellemzése (az élelmezés, ruházat, saját szoba, ágy, játékok, illetve könyvek meglétére vonatkozó információk)

A gyermeknek pihenésre, alvásra, tanulásra, félrevonulásra megfelelő, nyugodt, békés „zugára” vonatkozó ténymegállapítások

Intézményes gondozás, oktatás, nevelés

Igénybevétellel kapcsolatos adatok: hol/hova, milyen óvodai csoportba/hányadik osztályba jár

A gyermek óvodai, iskolai tankötelezettségének eleget tételével kapcsolatos adatok

Felmentések

Magántanulói státusz ténye, kezdete, oka, a gyermek érdekében állósága

Tanulmányi eredmények képességeinek megfelelősége

Osztályismétlési adatok (melyiket, mikor, hányszor, mely tantárgy(ak))

Tanulási problémák, részképesség zavarok adatai (diagnosztizálás időpontja, zavar jellege)

Az oktatási intézmény által a gyermek számára nyújtott egyedi, sajátos szolgáltatások

A gyermek nem iskolás státuszának oka

A gyermek munkahelye

A munkavégzés, tanulás hiányának oka

A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk

gyermek viselkedésének, magatartásának alapvető megváltozásai

A gyermek viselkedése, a konfliktusai jellege és gyakorisága

Normaszegő, deviáns megnyilvánulások

A gyermeket ért súlyosan traumatikus élmény és feldolgozása, viselkedésének megváltozása

A gyermek személyiségfejlődése, kötődései

Dátum

Aláírás (gyermek)Aláírás (anya/törvényes képviselő)Aláírás (apa/törvényes képviselő)

Aláírás (családsegítő)

A gondozási folyamat összegzése, javaslatlétel

A feltárt probléma, veszélyeztető körülmények gyermek(ek)re gyakorolt hatása

<p>Mi történt, a gondozási terv/tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján</p> <p>Konzultációk, esetkonferenciák (időpont, kivel, emlékeztető)</p> <p>A család által igénybe vett egyéb ellátások</p> <p>Korábban kezdeményezett intézkedések, azok következménye, eredménye</p> <p>Egyéb, fontos információk (ide kell leírni, ha a családhoz kapcsolódó valamely intézménnyel kapcsolatban fontos, eddig le nem írt információknak van)</p> <p>Javaslat - indokolással</p> <p>dátum</p> <p>Aláírások</p> <p>Megjegyzések a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó részéről, család részéről</p>		
<p>Név</p> <p>Születési hely (kerület is), idő:</p> <p>Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota</p> <p>kötelező védőoltás elmaradása és oka</p> <p>Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma</p> <p>A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye</p> <p>Gyermekbetegségek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb)</p> <p>A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása</p> <p>A gyermek műtétje, mikor, hol és miért</p> <p>Korrektív beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka</p> <p>A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p> <p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei</p> <p>A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében:</p> <p>Egyéb kiegészítő információk</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>
<p>Védelembe vett gyermek(ek) neve</p> <p>A védelembe vételi határozat száma, kelte</p> <p>Véglegessé válásának kelte</p> <p>A védelembe vétel megszüntetésére irányuló munka részletezése</p> <p>Veszélyeztető tényező, probléma (személyre szabottan)</p> <p>A probléma megoldásához vezető lépések</p> <p>A problémamegoldást segítő felSOROLÁSA, teendői</p> <p>A teendők teljesítésének kezdete, rendszeressége és teljesítésének határideje</p> <p>Aláírás</p>	<p>a védelembe vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VII. sz. adatlap</p>

<p>A gyermek neve Névváltozás (dátummal) A gondozás kezdete A terv készítésének ideje A gondozás helye A terv készítőjének neve Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakember neve A terv készítésében közreműködő egyéb szakemberek: A szülő/törvényes képviselő részvételének ténye a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében A bevonás megkísérlése, az eredménye és indoka Az átmeneti gondozás megindulásának indoka Az átmeneti gondozás várható időtartama</p> <p>A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével: napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya</p> <p>A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével: ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend figyelembevételével</p> <p>Egészségügyi ellátás: Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség) Amennyiben állandó kezelésre, gyógyszerre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosítható</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Fogorvosi ellátás</p>	<p>a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. és XII. sz. adatlap</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Hol, milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését</p> <p>Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok</p> <p>Hol, milyen módon biztosítják a gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatát</p> <p>Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Mentálhigiénés és pszichés ellátás:</p> <p>Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás</p> <p>Az anyagi feltételek leírása</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás)</p> <p>Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Tanulmányok</p> <p>Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása</p> <p>Cél</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés</p> <p>Igény</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Tehetségfelfedezés</p> <p>Cél</p> <p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat</p> <p>Oka</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Munkába állítás Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Szabadidős tevékenység Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között A szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek Indokolás</p> <p>A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p> <p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Van-e bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy Név, cím Végzés, határozat száma Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján (a szülővel/törvényes képviselővel történő megegyezés alapján) Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése</p> <p>Megjegyzések Aláírások</p>		
térítési díj megállapításához kapcsolódó adatok	jogszabályi kötelezettség teljesítése	Gyvt. 146§ (1)
térítési díj összege	jogszabályi kötelezettség teljesítése	Gyvt.146.§ (1)
Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai	Jogorvoslati jog gyakorlása	Gyvt. 148.§ (6)
<p>Etnikai, nyelvi szempontok: Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása</p> <p>Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása Jelen kockában feltüntetett adatok esetében a korlátozottan cselekvőképességű, vagy ítélőképessége birtokában lévő gyermek véleménye</p>	A gyermek megfelelő ellátása	A szülő vagy más törvényes képviselőnek a hozzájárulása
a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.
a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,	A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.

<p>a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</p>		
<p>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>a gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, bd) egészségi állapotára vonatkozó, be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)</p>	

<p>bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p> <p>ca) testvéreinek személyazonosító,</p> <p>cb) saját gyermekének személyazonosító,</p> <p>cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>cf) háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p>			
<p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,</p> <p>a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,</p> <p>az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <p>a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p> <p>a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p> <p>a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p>		
<p>Dokumentumok másolatai</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="721 1879 938 2022"> <p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p> </td> <td data-bbox="938 1879 1160 2022"> <p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p> </td> </tr> </table>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>		

<p>a gyermek által megvalósított, a fiatalok által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre, a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok</p>		<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (4)</p>
<p>Gondozás típusa, formája Családtagok által igénybe vett gondozást kezdete, vége Ellátás indoka Az ellátó intézmény tevékenysége a gyermek/család érdekében a gondozás ideje alatt A konzultáció témája Személyes segítő tevékenység a családdal/gyermekekkel Az érintett családtag A tevékenység célja Vélemények a családban a gondozás ideje alatt történt változásokról, a szükségletek módosulásáról, a fennmaradt problémákról</p> <p>A gyermek(ek) szociális kapcsolatainak jellemzése az átmeneti gondozás időtartama alatt A család összetételében, körülményeiben bekövetkezett jelentősebb változások, hatósági intézkedések bemutatása A gyermek véleménye A szülők véleménye A szociális szakemberek véleménye Egyéb személyek véleménye Összefoglaló Az ellátás megszűnésének módja, időpontja és körülményei (hová került a gyermek, kinek a gondozásába, elérhetősége, milyen jogcímen tartózkodik ott) Aláírások</p>	<p>az átmeneti gondozásból kikerült gyermek és/vagy család számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskori helyzet rögzítése.</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XIV. sz. adatlap („ÁTG-4” adatlap)</p>
<p>Az első javaslat, terv kelte A jelenlegi javaslat, terv kelte Név Névváltozás (dátummal) Születési hely, idő Anyja születési neve</p> <p>Elhelyezési javaslat Az elhelyezési javaslat elkészítésének szükségessége (a veszélyeztető tényezők; az elhelyezés megváltoztatásának indokai)</p>	<p>gyermek elhelyezésének, elhelyezése módosításának előkészítése, elhelyezési javaslatának, elhelyezési javaslata módosításának elkészítése,</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes</p>

<p>A Gyvt.-ben vagy más jogszabályban biztosított - még igénybe nem vett - segítség esetén a szülői gondoskodás elképzelhetősége Szükséges szolgáltatások és elérhetősége, felajánlottsága, igénybevétel elmaradásának okai</p> <p>A gyermek rokonai/tágabb családjának tagjai közül megkérdezettek a gyermek elhelyezése, gondozása vonatkozásában, véleményeik</p> <p>A gyermek valamelyik különülő szülőnél, nagyszülőnél, nagykorú testvérnél, illetve harmadik személynél történő elhelyezhetősége (Kinél, milyen támogatások igénybevételével)</p> <p>Egyéb szervezettel/személlyel konzultálás a gyermek helyzetéről és a vele kapcsolatos elhelyezésről, A javaslat elkészítéséhez rendelkezésre álló írásos vélemények, szakvélemények, javaslatok felsorolása (forrás, dátum)</p> <p>Kielégítendő szükségletek az elhelyezés tekintetében a gyermekvédelmi szakértői bizottság, az egyéb szakemberek, az érdekeltek és érintettek szerint</p> <p>Egészségi állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye Gyermek igénye,Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Mentális, pszichés állapot</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Oktatás/továbbtanulási tervek, lehetőségei</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Családi, rokoni, baráti kapcsolatok ápolása/korlátozása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Nemzetiségi, etnikai hovatartozás, anyanyelv ápolása</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények,Szakszolgálat javaslata</p> <p>Hozzájárulás adatkezeléshez</p> <p>Vallása szülő(k) és a gyermek általi igény a gyermek vallásos nevelésére</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján,Szülő(k) véleménye,Gyermek igénye,</p>	<p>a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kialakított elhelyezési javaslat és elhelyezési terv rögzítése</p>	<p>adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XV. sz. adatlap („TESZ-1” adatlap)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Kultúra, sport</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>Egyéb igény vagy szükséglet</p> <p>Szakmai vélemények, szakértői vélemények alapján, Szülő(k) véleménye, Gyermek igénye, véleménye, Egyéb vélemények, Szakszolgálat javaslata</p> <p>A területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel javaslata esetén a kiskorú rokonok (testvérek, féltestvérek, unokatestvérek), egyéb személyek, akikkel/aki(k) miatt az együttes elhelyezés indokolt lehet.</p> <p>Név, rokonsági fok, gondozási hely</p> <p>Gyermek kívánsága</p> <p>Szülő kívánsága (amennyiben rendelkezésre áll)</p> <p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata</p> <p>Nevelésbe vétel esetén javasolt elhelyezés</p> <p>A gyermekvédelmi szakértői bizottság javaslata az elhelyezés típusára</p> <p>Elhelyezési lehetőségek a területi gyermekvédelmi szakszolgálat tájékoztatása alapján</p> <p>Gondozó intézmény/gondozó személy (rokonsági fok):</p> <p>Fenntartó/munkáltató/megbízó neve</p> <p>Cím/fenntartó intézmény címe</p> <p>Gyermekvédelmi gyám Neve</p> <p style="padding-left: 40px;">Munkáltató/fenntartó/megbízó</p> <p style="padding-left: 40px;">Székhelye/címe</p> <p style="padding-left: 40px;">Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Vagyonkezelő Neve</p> <p style="padding-left: 40px;">Munkáltató/fenntartó/megbízó</p> <p style="padding-left: 40px;">Székhelye/címe</p> <p style="padding-left: 40px;">Elérhetősége (telefon, e-mail):</p> <p>Javaslat a gyermek lakóhelyének megállapítására</p> <p>A javasolt elhelyezés megfelelősége a gyermek szükségletei, igényei szempontjából</p> <p>egészségi állapot, pszichés, mentális állapot, családi kapcsolatok, speciális ellátásra való igény, különleges ellátásra való igény, kettős ellátási szükséglet, oktatás, nemzeti, etnikai, anyanyelvi hovatartozás, vallás, kultúra, sport, egyéb</p> <p>Az elhelyezési javaslat indoka - különös figyelemmel azokra a szükségletekre</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Egyéni elhelyezési terv nevelésbe vétel esetén Várható időtartam, visszatérési személy, megszüntethetőségi feltételek A gyermek életkora által indokolt segítségek az önálló élet kialakításához Az igénybe vehető segítség Hosszú távú javasolt cél a gyermek sorsának rendezésére, A célok megvalósításához szükséges bírósági, hatósági intézkedések Javaslat a szülővel (szülőkkel), vagy ennek hiányában más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolattartás szabályozására, kapcsolattartásra jogosult személy, A kapcsolattartás célja, A gyermek elvitele és visszavitele esetén a találkozás helye, ideje, módja, szakember jelenlétének szükségessége, A kapcsolattartás egyéb módjai A kapcsolattartáshoz szükséges segítség, A segítségnyújtásért felelős személy neve A gyermek gondozását segítő tájékoztatás A gyermek egészségi állapota miatti veszélyeztető körülmények A veszély elhárítása érdekében tett intézkedések A gyermek fizikai, érzelmi állapota A kötelező felülvizsgálatot megelőzően az elhelyezés felülvizsgálatának javasolt időpontja (év/hó) A gyermekvédelmi gyámnál található okiratok</p> <p>A nevelésbe vétel előtt a gyermek családi pótlékának folyósítási személye, címe</p>		
<p>Az adatkezelés időtartama</p>	<p>jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év</p>	
<p>Az adatkezelés technikai jellege</p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>	
<p>Az adatok őrzése, tárolása</p>	<p>zárható iroda, zárható szekrények, jelszóvédelem</p>	
<p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p>	<p>Intézményvezető, szakmai vezető, családgondozó, nevelő, gyermekvédelmi asszisztens és gyermekfelügyelő</p>	
<p>Adatok továbbítása</p>		
<p>Adatok továbbítása 1</p>		
<p>A továbbított adatok fajtái</p>	<p>A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p>	
<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>Magyar Államkincstár</p>	
<p>A továbbítás célja</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának</p>	

	ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok fajtái	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a)</i> a gyermek <ul style="list-style-type: none"> <i>aa)</i> személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, <i>ab)</i> anyanyelvére vonatkozó, <i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó, <i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, <i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, <i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó, <i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, <i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó, <i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott, <i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó, <i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó; <i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő <ul style="list-style-type: none"> <i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, <i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó, <i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó, <i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó, <i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,

	<p><i>b)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> háziorvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy, b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa, c) a befogadó szülő, d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges, e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság, g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám, h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő, i) a javítóintézet.</p>
<p>A továbbítás célja</p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, b) a gyermekétkeztetés, c) a gyermektartásdíj megelőlegezése, d) az otthoneremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás, b) a gyermekek napközbeni ellátása, c) a gyermekek átmeneti gondozása, d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás, b) az utógondozói ellátás, c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, b) a védelembe vétel, c) a családbafogadás, d) az ideiglenes hatályú elhelyezés, e) a nevelésbe vétel, f) a nevelési felügyelet elrendelése, g) az utógondozás elrendelése, h) az utógondozói ellátás elrendelése, i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p>
<p>A továbbítás jogalapja</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)</p>

Adatok továbbítása 3		
A továbbított adatok fajtái		A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok
A továbbítás címzettje		A továbbítás célja
a szociális hatáskört gyakorló szervnek		a szociális ellátás megállapítása
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,		a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak		családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbe fogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése
a minisztériumnak		a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása
A továbbítás jogalapja		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2)
Adatok továbbítása 4		
A továbbított adatok fajtái	A továbbítás címzettje	A továbbítás célja
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	egészségbiztosítási szerv	gyógykezelés
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3)	
Adatok továbbítása 5		
A továbbított adatok köre		A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai
A továbbítás címzettje		egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium
A továbbítás célja		Jogszabályi kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)
Adatok továbbítása 6		
		A gyermek neve Névváltozás (dátummal) A gondozás kezdete A terv készítésének ideje A gondozás helye A terv készítőjének neve Család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakember neve A terv készítésében közreműködő egyéb szakemberek:
		A szülő/törvényes képviselő részvételének ténye a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében A bevonás megkísérlése, az eredménye és indoka Az átmeneti gondozás megindulásának indoka Az átmeneti gondozás várható időtartama

A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtótól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével:

napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya

A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével:

ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend figyelembevételével

Egészségügyi ellátás:

Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások

A gyermek házi orvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség)

Amennyiben állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosítható

Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között

Fogorvosi ellátás

Hol, milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését

Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára

Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között

Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok

Hol, milyen módon biztosítják a gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatát

Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára

Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között

Mentálhigiénés és pszichés ellátás:

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás

Az anyagi feltételek leírása

Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között

Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás)

Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás

Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között

Tanulmányok

	<p>Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása</p> <p>Cél Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés</p> <p>Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Tehetséggondozás</p> <p>Cél Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat</p> <p>Oka Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Munkába állítás Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Szabadidős tevékenység Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés</p> <p>Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között A szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek</p> <p>Indokolás A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében Célok, megállapodások</p> <p>A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Van-e bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy Név, cím Végzés, határozat száma Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítása Teendők</p> <p>Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján (a szülővel/törvényes képviselővel történő megegyezés alapján) Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Név, cím Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága</p> <p>Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése</p> <p>Eddig nem rögzített, előrelátható feladatok tervezése</p> <p>Megjegyzések Aláírások Etnikai, nyelvi szempontok: Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása</p> <p>Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása Jelen kockában feltüntetett adatok esetében a korlátozottan cselekvőképes, vagy ítélőképessége birtokában lévő gyermek véleménye</p>
Adattovábbítás célja	a gyermekek átmeneti otthonába vagy helyettes szülőhöz került gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok,
Adattovábbítás jogalapja	a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet XI. sz. adatlap
Adattovábbítás címzettje	család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó felé

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfállal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető

sk.