

**50. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Időskorúak Átmeneti Gondozóházához kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez**

**I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei**

<b>Név:</b>	<b>Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ</b>
<b>Cím:</b>	1105 Budapest, Ihász utca 26.
<b>Telefon:</b>	+36 1 2606803
<b>Email:</b>	barka@bkhk.hu
<b>Weboldal:</b>	www.bkhk.hu
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	dr. Anda Péter
<b>Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:</b>	<a href="mailto:adatvedelem@bkhk.hu">adatvedelem@bkhk.hu</a> , 06702762663
<b>Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:</b>	Előzetes egyeztetés alapján

**II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés**

<b>Érintettek köre</b>	Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik egészségi és/vagy szociális okokból időlegesen segítséggel képesek csak önmagukról gondoskodni és ellátásukat intézményi keretek között lehet/szükséges biztosítani.	
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás	
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,</li> <li>a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,</li> <li>a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,</li> <li>az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.</li> <li>a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részese-e.</li> <li>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,</li> <li>a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</li> </ol>	A szolgáltatások célja a jogszabályoknak és a helyi igényeknek megfelelő szociális ellátórendszer működtetése, ezen belül: a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szolgáltatások szakmai színvonalának fejlesztése.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2)
1. az ellátás kezdetének időpontját,	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	A szociális igazgatásról és

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,</li> <li>3. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</li> <li>4. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)</li> <li>5. egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</li> <li>6. belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</li> </ol>		<p>szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együtműködési megállapodás)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egyéni gondozási terv adatai</li> <li>2. az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,</li> <li>3. az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,</li> <li>4. az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.</li> <li>5. Állapot-és életvitellel kapcsolatos adatok</li> <li>6. Problémaelemzés, problémamegoldás,</li> <li>7. A személyes célok</li> <li>8. A változtatásra motiváló tényezők</li> <li>9. Probléma feltárása</li> <li>10. Stressz tényezők feltárása</li> <li>11. Készségek</li> <li>12. Életvitellel kapcsolatos tréningek adatai</li> <li>13. Az önellátásra való képesség javítása és fenntartásának adatai</li> <li>14. Egészségi állapot</li> <li>15. Pszicho-szociális rehabilitáció adatai</li> <li>16. A szabadidő szervezett eltöltésével kapcsolatos adatok</li> <li>17. A napi tevékenységek</li> <li>18. A szorongással kapcsolatos adatok</li> <li>19. Az alvás szabályozása</li> <li>20. A táplálkozási rendellenességek és a rossz étkezési szokások adatai</li> <li>21. Az agresszió kezeléssel kapcsolatos adatok</li> <li>22. Az öngyilkosság kockázatának kezeléséhez kapcsolódó adatok</li> </ol>	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. §a. (3) és 9.§ az érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>Átadó-és eseménynapló adatai</p>	<p>Az ellátott magas színvonalú ellátása</p>	<p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51.§ (2) az érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap adatai:</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>a személyes gondoskodást nyújtó</p>

<p>Ellátott neve Az orvos által felírt gyógyszer térítésmentessége, térítéskötelessége Napi adagszám Rendelésének időpontja Kiadásának időpontja A térítés ellenében felírt gyógyszer díja A gyógyszer ellátott részére történő adagolásának időtartama (tól-ig) Megjegyzések Dátum Aláírás</p>		<p>szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 51.§ (1) és 9. sz. melléklete az érintett létfontosságú érdeke</p>
<p>az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>
<p>Dokumentumok másolatai</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése</p>	<p>Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék</p>	<p>nyilvántartás vezetése</p>	<p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2) adatkezelő jogos érdeke</p>
<p>értéktári jegyzék</p>	<p>A gondozóházba való beköltözéskor az ellátott személyes tárgyait magával hozhatja, melyről jegyzék készül, a szerződés teljesítése</p>	<p>Felek megállapodása</p>
<p>mindazon adat, melyet az ellátott rendelkezésre bocsát</p>	<p>A lakóknak segítségnyújtása a hivatalos ügyeik intézésében</p>	<p>Felek megállapodása</p>
<p><b>Az adatkezelés időtartama</b></p>	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)</p>	
<p><b>Adatokat megismerheti</b></p>	<p>- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p>	
<p><b>Az adatkezelés technikai jellege</b></p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>	
<p><b>Az adatok őrzése, tárolása</b></p>		
<p><b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</b></p>	<p>Intézményvezető, szakmai vezető, családsegítő</p>	
<p><b>Adatok továbbítása 1</b></p>		
<p><b>A továbbított adatok fajtái</b></p>	<p>ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatok</p>	

<b>A továbbítás címzettje</b>	Bentlakásos intézmény, ahova az érintett kerül
<b>A továbbítás célja</b>	Amennyiben az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja. Az adat továbbítás célja az érintett zavartalan ellátása.
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 53.§ (3)
<b>Adatok továbbítása 2</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	Térítési díjhátralék nyilvántartás adatai kötelezett neve, lakcíme, a fennálló díjhátralék
<b>A továbbítás címzettje</b>	Intézményi fenntartó
<b>A továbbítás célja</b>	Hátralékok kezelése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. § (2)
<b>Adatok továbbítása 3</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>- a kérelmező lakó- és tartózkodási helye</li> <li>- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>- személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját</li> <li>- a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.</li> </ul>
<b>A továbbítás címzettje</b>	a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár
<b>A továbbítás célja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
<b>Adatok továbbítása 4</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	TAJ szám
<b>A továbbítás címzettje</b>	a fenntartó Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat és Magyar Államkincstár
<b>A továbbítás célja</b>	A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli.
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a)
<b>Adatok továbbítása 5</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	térítési díj felülvizsgálata iránti kérelem adatai
<b>A továbbítás címzettje</b>	a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Humánszolgáltatási Bizottsága

<b>A továbbítás célja</b>	jogorvoslati jog gyakorlásának elősegítése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2015 (II.20.) számú rendelete
<b>Adatok továbbítása 6</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<p>a) <u>*</u> a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)-i) <u>*</u></p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u></p> <p>l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p> <p>lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyi intézet általi azonosításához szükséges adatot.</p>
<b>A továbbítás címzettje</b>	önkormányzat jegyzője
<b>A továbbítás célja</b>	a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások

	biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
<b>Adatok továbbítása 7</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e)* a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f)* a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokon kapcsolat;</p> <p>h)* a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j)* az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybe vételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k)* az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p>
<b>A továbbítás címzettje</b>	járási hivatal
<b>A továbbítás célja</b>	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. §

### **III. Adatbiztonság**

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

### **IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai**

#### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

#### **A törléshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kiletével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kiletének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

#### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

#### **VII. A tájékoztató érvényessége**

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára  
intézményvezető  
sk.