

53. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Lélek-Ponthoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név:	Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím:	1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon:	+36 1 2606803
Email:	barka@bkhk.hu
Weboldal:	www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@bkhk.hu , 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:	Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Igénybevevő érintettek	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás, igazolványok, és az átadott iratok másolata	
A tevékenység alapcélja	<p>A működési területen elérési munka végzése, ezt követően a programba vonható hajléktalan egyének és csoportok számára szociális szolgáltatás biztosítása, amely többek között áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a programban részt vevő hajléktalan emberek állapotának, szándékának, helyzetének felmérése, személyre szabott gondozása, mentorálása, - foglalkoztathatóságuk, lakhatásuk, nem foglalkoztatási rehabilitációjuk elősegítése, ezen problémájuk megoldásában személyre szabott program (cselekvési terv) kidolgozása, - a programban részt vevő hajléktalan emberek tájékoztatása a nappali ellátásokat biztosító intézmények (népkonyha, nappali melegedő, szociális és információs ügyfélszolgálatok, klubok, fürdő- és mosóhelyek, stb.), szállást nyújtó intézmények, egészségügyi intézmények, lehetőségeiről, és szükség esetén közvetítése a megfelelő szociális, egészségügyi ellátórendszerbe, - tájékoztatás a nem hajléktalan-specifikus, ám a hajléktalan emberek számára is igénybe vehető támogató intézmények – egészségügyi, szenvedélybetegeket segítő szolgálatok, munkaügyi központok, stb. – igénybevételének módjáról, - a hajléktalan egyének és csoportok folyamatos tájékoztatása, informálása (önkormányzati és társadalombiztosítási ellátásokra való esetleges jogosultságokról) mellett szociális és egyéb ügyeik intézése, a kliens képviselése, - szociális és mentális gondozásuk biztosítása, - közvetett, vagy közvetlen segítségnyújtás szociális, és egészségügyi problémák megoldásában, - szociális problémakezelés, ügyintézés, speciális esetkezelés a rendelkezésre álló erőforrásokkal, krízis esetén közterületen is, 	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
1. a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.

	A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható	
<ul style="list-style-type: none"> – az ellátás kezdetének időpontját, – az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét, – az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, – az igénybevevő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) – egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, – belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat, 	Jogszábeli kötelezettség teljesítése	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C.§ (3) (Együttműködési megállapodás)
<ol style="list-style-type: none"> 2. a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, 3. a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, 4. a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, 5. a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, 6. a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, 7. az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. 	Az intézményt felkereső rászorultak részére megfelelő információ és tájékoztatás nyújtása A szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem lezárható	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ (2) és (5) b.
<p>Az adatfelvétel időpontja</p> <p>Esetfelelős</p> <p>Név</p> <p>Születési hely, idő</p> <p>Anyja neve</p> <p>Iskolai végzettség</p> <p>Családi állapot</p> <p>Szükség esetén értesítendő személy</p> <p>A szociális munka tartalma</p> <p>Iratpótlás szükségessége</p> <p>Személyi igazolvány, TB kártya, Nyugdíj és nyugellátásra vonatkozó jogosultság iratai</p>		a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 105. § (3)

<p>Jogosultságok (Nyugdíjjárulék (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rokkantnyugdíj) Családi támogatás [családi pótlék, iskoláztatási támogatás, gyermekgondozási segély (gyes), gyermekgondozási díj (gyed), rendszeres gyermekvédelmi támogatás, árvaellátás, otthonteremtési támogatás, életkezdési támogatás], Munkanélküli járadék Szociális pénzbeli ellátás (aktív korúak ellátása, rendszeres szociális járadék) Polgári peres úton kikényszeríthető követelés Az ellátások megszervezése érdekében tett intézkedések Az ellátásban részesülő személy problémái az ő megítélése szerint: lakhatás, mentális segítség, iratpótlás, családi kapcsolat, segély munkalehetőség, elhelyezés, utazás jogi tanács, képviselő, étkezés, információnyújtás, ruhapótlás Problémaazonosítás a szociális munkás szerint (egészségi állapot, mentális állapot, szociális helyzet, jövedelmi viszonyok, munkába állás, családi és társas kapcsolatok, jogi problémák) Az ellátott és a szociális munkás közötti gondozási szerződés leírása A gondozási szerződésben megfogalmazottak teljesülésének ténye Az intézménybe kerülés időpontja Az intézménybe kerülés oka A távozás időpontja, helye</p>		
<p>8. egyéni fejlesztési terv</p>	<p>megfelelő ellátás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. § (1) b.</p>
<p>9. egészségi állapotra vonatkozó igazolás adatai: esettörténet teljes diagnózis prognózis ápolási-gondozási tények speciális diétára szorulás ténye szervenélybetegségben szenvedés ténye pszichiátriai betegségben szenvedés ténye fogyatékoságban szenvedés ténye (típusa, mértéke) demenciában szenvedés ténye gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama, igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre házi orvos neve, aláírás, házi orvosi megjegyzések</p>	<p>az igénybevevő egészségi állapotának igazolása</p>	<p>ellátottak jogos érdeke</p>
<p>10. az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka 11. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális</p>	<p>Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása</p>	<p>a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)</p>

rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,		
12. alkoholszonda vizsgálat időpontja, ténye, vizsgálat eredménye	az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek, dolgozók védelme, házirend betartása	együttműködési megállapodás
13. Dokumentumok másolatai	A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybevevő hatékony segítése	Érintett hozzájárulása Érintett és adatkezelő jogos érdeke
14. behozni kívánt személyes eszközök felsorolása	a megfelelő ellátás biztosítása	hozzájárulás
15. behozott személyes eszközök felsorolása	a megfelelő ellátás biztosítása	együttműködési megállapodás
16. használatra átadott eszközök felsorolása	a megfelelő ellátás biztosítása	együttműködési megállapodás
17. kötelező előtakarékoság adatai	sikeresebb társadalmi rehabilitáció	együttműködési megállapodás
18. óvadékfizetés ténye	az ellátás biztosítása	együttműködési megállapodás
Az adatkezelés időtartama	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1)	
Az adatkezelés technikai jellege	papír alapon és elektronikusan	
Az adatok őrzése, tárolása	papír alapon és az intézmény szerverén	
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	Intézményvezető, szakmai vezető, szociális és mentálhigiénés munkatárs, szociális segítő, szociális-mentálhigiénés munkatárs	
Adatokat megismerheti	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható - érintett (Szt. 22.§) - szociális segítő - szociális-mentálhigiénés munkatárs	
Adatok továbbítása 1		
A továbbított adatok fajtái	- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, - a kérelmező lakó- és tartózkodási helye - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, - személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját - a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.	
A továbbítás címzettje	a fenntartó Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Magyar Államkincstár	
A továbbítás célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése	

A továbbítás jogalapja	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok fajtái	TAJ szám
A továbbítás címzettje	a fenntartó Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Magyar Államkincstár
A továbbítás célja	A kincstár a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli.
A továbbítás jogalapja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a)
Adatok továbbítása 3	
A továbbított adatok fajtái	<p>a) <u>*</u> a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h)-i) <u>*</u></p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetését megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u></p> <p>l) <u>*</u> a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén</p> <p>la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,</p>

	lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzüzetet általi azonosításához szükséges adatot.
A továbbítás címzettje	önkormányzat jegyzője
A továbbítás célja	a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §
Adatok továbbítása 4	
A továbbított adatok fajtái	<p>a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései alapján figyelembe vett más személy</p> <p>aa) természetes személyazonosító adatait,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;</p> <p>b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezését,</p> <p>db) jogcímét,</p> <p>dc) összegét,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>de) megszüntetésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>e) <u>*</u> a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;</p> <p>f) <u>*</u> a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>h) <u>*</u> a gyermekek otthongondozási díjára, az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jelét;</p> <p>i) azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik;</p> <p>j) <u>*</u> az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetelét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;</p> <p>k) <u>*</u> az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatokat.</p>
A továbbítás címzettje	járási hivatal
A továbbítás célja	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az

	ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartás vezetése
A továbbítás jogalapja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18/A. §

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kérésével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kérésének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.