

55. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „Védőnői szolgálat adatkezelési tevékenység” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	a szolgáltatást igénybe vevők	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás	
Érintettekhez vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
név, lakcím	ellátásra való jogosultság megállapítása	a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 2.§ (4)
életvitelszerű tartózkodási hely, gondozásba vétel ténye	a védőnői gondozás lehetőségét felajánlásának kötelezettsége	a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 2.§ (5)
A családgondozási törzslap tartalmazza: - a családi adatlapot, - a nővédelemi, - a várandós anya, - a gyermekágyas, - a gyermek (újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig) gondozási lapját. A családi adatlap tartalmi követelményei: családtagok személyi adatai, családi anamnézis. A védőnői gondozási lapok tartalmi követelményei: - személyi adatok, - anamnézis, - szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok, - védőoltások adatai, - fokozott gondozásba vétel adatai, - védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja, - a gondozott háziorvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége. A védőnői a családgondozási törzslap helyett eseti nyilvántartást vezet azokról a gondozottakról, akik nála eseti ellátást igényelnek. A védőnői eseti nyilvántartás tartalmazza: - a gondozott és az eltartója személyi adatait (név, születési hely, idő), - a gondozott lakóhelyét és az ellátás idején tartózkodási helyét, állampolgárságát,	jogszabályi kötelezettség teljesítése az érintett egészségi állapotának nyomon követése a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,	a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§ 8. sz. melléklet

<p>a védőnői ellátás okát, időpontját, ellátás módját és a védőnő további intézkedését.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Várandós anya törzslapja - Csecsemő és kisgyermek nyilvántartó könyv - Gyermekek-egészségügyi kiskönyv - Egészségügyi Könyv - Leányok testtömeg percentilisei születéstől 6 éves korig - Fiúk testtömeg percentilisei születéstől 6 éves korig - Iskolások és óvodások egészségügyi törzslapja - Iskolai munkahelyi és munkaidő beosztás - Védőoltási kimutatás - Kimutatás az oktatási intézményben a tanulók védőoltásáról - Kimutatás a betegség megelőzése céljából végzett védőoltásokról - Egészségügyi nyilvántartó lap - Kimutatás a felmentésekről - Törzslap kérő - Jelentés a tanévben végzett iskola-egészségügyi munkáról - Védőnői jelentés összesítő - Látogatások előjegyzési könyve - Családi boríték - Tanácsadások munkalapja - Oltási idéző - Státus és epikrízis lap - Védőoltási könyv 14 év feletti személyek részére 	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése az érintett egészségi állapotának nyomon követése a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,</p>	<p>a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§ 7. sz. melléklet</p>
<p>Várandós anya gondozási könyv adattartalma: Tartalmi követelmények a várandós személyi adatai (név, születési név, lakcím, TAJ, születési idő) a várandósgondozást végző felelős személy neve, elérhetősége, rendelési ideje, valamint azon egészségügyi szolgáltató neve, elérhetősége, akinek a nevében és felelősségére az ellátást igénybe veszik a várandósgondozást végző háziorvos neve, elérhetősége, rendelési ideje a várandósgondozást végző védőnő neve, elérhetősége, tanácsadási ideje a választani tervezett és a területi ellátási kötelezettséget vállalt házi gyermekorvos neve, elérhetősége a gondozásba vételkor rögzített rizikó-besorolás és a várandóssági hét (gesztációs hét) a szülés várható időpontjának meghatározása a vizsgálatok értékelése előző várandósságok száma, lefolyása, esetleges szövődmények anamnézis javaslatok a rizikó-besorolás megváltoztatására szakellátásba utalás ideje, indoka egyéb igazolások, megállapítások</p> <p>Beutaló térítésmentes, kötelező vizsgálatokra Várandós neve,TAJ Születési idő BNO Anyja neve Beutalás időpontja HSZkód Naplószám</p>	<p>jogszabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7.§ 7. sz. melléklet</p> <p>26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról 1.melléklet</p>

Elvégzendő vizsgálatok, vizsgálat időpontja, orvos, intézmény aláírás, pecsét		
a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatok	<ul style="list-style-type: none"> - az érintett egészségi állapotának nyomon követése, - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése 	az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16/A. § (1)
kötelező szűrővizsgálat elmulasztása	jogszabályi kötelezettség teljesítése	az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 81.§ (3)
Az adatkezelés időtartama		
egészségügyi dokumentáció	az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni a szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján	
a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatok	szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16/A. § (1) bekezdése alapján	
Adatokat megismerheti	érintett, intézményvezető, védőnő, szakmai egységvezető	
Az adatok őrzése, tárolása	papír alapon és elektronikusan	
Adatok továbbítása 1		
A továbbított adatok fajtái	életvitelszerű tartózkodási hely, gondozásba vétel ténye, érintett adatai	
A továbbítás címzettje	bejelentett lakóhely szerint illetékes védőnő	
A továbbítás célja	gondozásba vételről értesítés	
A továbbítás jogalapja	a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 2.§ (5)	
Adatok továbbítása 2		
A továbbított adatok fajtái	veleszületett rendellenességekkel kapcsolatos egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatok	
A továbbítás címzettje	Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szerv	
A továbbítás célja	<ul style="list-style-type: none"> - az érintett egészségi állapotának nyomon követése, - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése 	
A továbbítás jogalapja	szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig a az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes	

	adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 16. § (4a) bekezdése alapján
Adatok továbbítása 3	
A továbbított adatok fajtái	a kezelt adatok teljes köre
A továbbítás címzettje	- az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi ellátás, továbbá a szakellátás, - a közoktatás, - a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények - vezető védőnő
A továbbítás célja	a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése
A továbbítás jogalapja	a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 6.§
Adatok továbbítása 4	
A továbbított adatok fajtái	veszélyeztetettség és a jelzéshez szükséges adatok
A továbbítás címzettje	gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató, hatóság
A továbbítás célja	a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2)
Adatok továbbítása 5	
A továbbított adatok fajtái	kötelező szűrővizsgálat elmulasztása
A továbbítás címzettje	az egészségügyi államigazgatási szerv
A továbbítás célja	kiskorú védelme, jogszabályi kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 81.§ (3)

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfállal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.