

8. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató „az intézménnyel munkaviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése” adatkezelési tevékenységhez

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Cím: 1105 Budapest, Ihász utca 26.
Telefon: +36 1 2606803
Email: barka@bkhk.hu
Weboldal: www.bkhk.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Anda Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@bkhk.hu, 06702762663
Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása: Előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Az intézménnyel munkaviszonyban állók		
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatokat megismerheti
1. neve (születési neve) 2. születési helye, ideje 3. anyja neve 4. TAJ száma, adóazonosító jele 5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma 6. családi állapota 7. gyermekeinek születési ideje 8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete 9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) 10. szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai 11. tudományos fokozata 12. idegennyelv-ismerete 13. a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, 14. a munkahely megnevezése, 15. a megszűnés módja, időpontja 16. a jogviszony kezdete 17. állampolgársága 18. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte 19. a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok	Munkavállalói alapnyilvántartás vezetése	A munkaviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1)-(3) bek, 11. § (1)-(2) bek.	1. a munkavállaló felettese, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a munkavállaló ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, 6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, 7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

<p>20. a munkavállaló foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</p> <p>21. e szervnél a jogviszony kezdete</p> <p>22. a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása,</p> <p>23. jutalmazás, kitüntetés adatai</p> <p>24. a minősítések időpontja és tartalma</p> <p>25. személyi juttatások</p> <p>26. a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama</p> <p>27. a jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>28. a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai</p>			
<p>29. az érintett biztosított neve</p> <p>30. személyi adatai</p> <p>31. társadalombiztosítási azonosító jele</p> <p>32. a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok</p> <p>33. a biztosítottól levont járulékok alapja és összege</p>	Nyilvántartás vezetése	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2)	
<p>34. Gyvt. 15.§ (8) bekezdés szerinti nyilatkozat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete szerinti munkakör esetében</p>	Jogsabályi kötelezettség teljesítése	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (8)	
<p>35. Bankszámlaszám</p>	illetmény kifizetés teljesítése	Hozzájárulás	
<p>36. Gyermekek adatai, születési anyakönyvi kivonat</p>	Mt. 128. § szerinti fizetés nélküli szabadság	Hozzájárulás	
<p>37. gyermek halálának időpontja, halotti anyakönyvi kivonat</p>	Fizetés nélküli szabadság megszüntetése	Mt. 129.§ (1) a. és b. pont	
<p>38. a gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye</p>	Fizetés nélküli szabadság megszüntetése	Mt. 129.§ (1) c.	<p>1. a munkavállaló felettese,</p> <p>2. a minősítést végző vezető,</p> <p>3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi</p>

39. a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama	Mt. 130.§ szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	<p>felügyeletet gyakorló szerv,</p> <p>4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,</p> <p>5. a munkavállaló ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,</p> <p>6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,</p> <p>7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.</p>
40. hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás	Mt. 131. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	
41. önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartamára	Mt. 132. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	
42. keresőképtelenség adatai 43. a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás 44. a kötelező orvosi vizsgálata tartama 45. a véradás ténye, orvosi igazolás 46. a szoptatás ténye 47. hozzátartozója halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata 48. általános iskolai tanulmányok folytatásának, megállapodás szerinti képzésnek, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás 49. önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama 50. bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása 51. a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama és igazolása	Mt. 55.§ szerinti munkavégzés alóli mentesülési kötelezettség biztosítása	Hozzájárulás	
52. aláírás	A jogviszonyból eredő kötelezettségek ellenőrizhetősége	Munkáltató jogos érdeke	
53. tréning, képzések, tanfolyamok	Szerződésből eredő kötelezettségek ellenőrzése A munkavállaló képzése, fejlesztése	Tanulmányi szerződés Munkáltató jogos érdeke	

54. Munkavégzés adatai (jelenlét, felelősségre vonás adatai)	Munkavégzési kötelezettség teljesítése, ellenőrzése	Munkáltató jogos érdeke	
55. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § teljesítéséhez szükséges adatok	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §	
56. első házaspár adókedvezménye, családi adókedvezmény igénybevétele	adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	
57. személyi kedvezmény igénybeviteléhez szükséges adatok	adókedvezmény biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	
utazási költségtérítés igénybevitelének ténye	jogszabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	
közlekedési bérlet megvásárlásához szükséges adatok	kedvezmény biztosítása	hozzájárulás	
utazási költségtérítés igénybeviteléhez szükséges adatok - lakóhely - tartózkodási hely - nyilatkozat arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e	jogszabályi kötelezettség teljesítése	39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §	
köbcentiméter rendszám név autó típusa megállapított költségtérítés forgalmi engedély másolata	A közalkalmazott a munkahelye és a lakcíme közötti útdíj térítés megállapítása, költségének megtérítése	megállapodás	
végrehajtói letiltás adatai (illetmény letiltása esetén a letiltás jogcíme, letiltó személye, letiltás időtartama)	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 58.§	Vht. 60. § alapján a végrehajtó + előző sorban megjelölt személyek
Adatok felvétele és a forrása	Adatok felvételére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszűntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és átadott iratai		
Az adatkezelés technikai jellege	elektronikusan és papír alapon		
Az adatok őrzése, tárolása	Intézményi szerveren, irattárban		
Adatok továbbítása	Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. A közalkalmazott a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettségek teljesítését a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal, mint Fenntartó, valamint a Magyar Államkincstárral (bérszámfejtés) együtt teljesíti, a közalkalmazott fent felsorolt személyes adatait a teljesítés érdekében a Munkáltató továbbíthatja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 106/A.§ (1) (2) bekezdéseire hivatkozással.		
Adatok továbbítása 1			

Továbbított adatok köre	Születési, családi és utónév Neme Születési hely Születési idő Anyja neve Állampolgárság Betöltött munkakör Jogviszony létesítésének ideje, tevékenység kezdete Iskolai végzettség A szakképzettségre vonatkozó adatok
Adattovábbítás jogalapja	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 4.§
Adattovábbítás célja	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vétele
Adattovábbítás címzettje	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Az adatkezelés időtartama	A hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő
Adatok továbbítása 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, 2. a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám), 3. a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről, 4. a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: <ol style="list-style-type: none"> a) a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, b) a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, c) az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgy hónapban eltartottak, kedvezményezett eltartottak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, d) az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét, e) a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét, 8. a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: <ol style="list-style-type: none"> a) a házastárs nevét, adóazonosító jelét, b) a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést, 9. a 6. és 7. pont szerinti kedvezmény esetében a változás bekövetkezésének időpontját, ha a természetes személy az adóelőlegnyilatkozat tartalmát érintő változás miatt új nyilatkozatot ad a munkáltató, kifizető részére, 10. a nyugdíjjáradék alapját képező jövedelmet, a nyugdíjjáradék-köteles jutalom összegét, illetve a levont nyugdíjjáradék összegét, 11. a természetes személy által fizetendő természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék alapját, a levont (befizetett) természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék összegét, 12. a természetbeni egészségbiztosítási, a pénzbeli egészségbiztosítási és a munkaerőpiaci járulékok levonása és/vagy a nyugdíjjáradék-levonás elmaradásának okát,

13. a tárgyhónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamát, amelyre tekintettel a tárgyhónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetve az ezen időtartamra vonatkozó levont természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási, munkaerőpiaci és nyugdíjjárulék alapját és összegét,
14. a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozást segítő ellátás (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, álláskeresői ellátás folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, és az abból levont nyugdíjjárulék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát,
15. a biztosítás szünetelését, vagy munkabérrel ellátatlanság idejét, ennek jogcímkódját,
16. a foglalkozás FEOR számát, a heti munkaidő tartamát,
17. az egészségügyi dolgozók heti negyvennyolc órát meghaladó önként vállalt többletmunkavégzésének idejét (munkaórában),
18. a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapját és összegét,
19. a kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételt és az adóelőleg alapját (külön a berről a jogosultsági hónapok feltüntetésével),
20. a költségelszámolási módot és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételeket,
21. a megállapított adóelőleget,
22. a ténylegesen levont adóelőleget, az adóelőleg-levonás elmaradásának okát,
23. az egyes külön adózó jövedelmek címén a természetes személynek kifizetett (juttatott) bevételt, az adó alapját, a megállapított és levont, illetve le nem vont adót, kivéve azt a kifizetést (juttatást),
 - a) amelyet a jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni,
 - b) amelynek adója nulla százalék,
 - c) amely után az egyéni vállalkozó e minőségében adóköteles,
 - d) amelyet az ingó vagyontárgy, ingatlan, vagyoni értékű jog átruházása ellenében nem árverés és nem aukció során kap a természetes személy,
 - e) amely után az adó megfizetése a kifizetőt terheli,
24. a természetes személlyel elszámolandó adókülönbözetet,
25. a START-, START PLUSZ-, START EXTRA, START BÓNUSZ, valamint Rehabilitációs kártyával rendelkező személy után, valamint a Karrier Híd programban részt vevő személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkezdvezmény alapját és összegét, valamint a jogszabály szerint gyermekgondozási szabadságról visszatérő munkavállaló és az ő gyermekgondozási szabadságának időtartama alatt munkakörében foglalkoztatott vagy gyermekgondozási szabadságának lejártát követően a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részmunkaidős foglalkoztatása után a foglalkoztató által igénybevett szociális hozzájárulási adóból igénybevett részkezdvezmény összegét,
26. a társas vállalkozóként biztosított, egyidejűleg több gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja Tbj. 31. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,
27. a külföldi illetőségű természetes személynek kifizetett jövedelem összegét, és az általános mértéktől eltérően levont, le nem vont adó, adóelőleg összegét,
28. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére vezető tisztségviselői jogviszonyával összefüggésben fizetett tiszteletdíj összegét,
29. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére életbiztosítási szerződés alapján történő biztosítói teljesítést,
30. az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére ingatlan birtoklásának, használatának átengedéséből és

	<p>hasznainak szedéséből, az ingatlan feletti rendelkezési jog gyakorlásából származó jövedelemmel (így különösen az ingatlan értékesítéséből, bérbeadásából, haszonbérbeadásából, az ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog ellenérték fejében történő alapításából, az arról való lemondásból, illetve a joggyakorlás átengedéséből származó jövedelemmel) összefüggésben kifizetett bevétel (jövedelem) összegét,</p> <p>31. a társas vállalkozóként is biztosított egyéni vállalkozó Tbj. 31. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában foglalt választását,</p> <p>32. az a munkáltató, amely a tárgyévben az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény rendelkezései szerint foglalkoztat munkavállalót, e foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben feltünteti az adott hónapban történt egyszerűsített foglalkoztatás napjára (napjaira) kifizetett (nettó) munkabér - a hónapon belüli több napi foglalkoztatás esetén a kifizetett (nettó) munkabér együttes - összegét, és a foglalkoztatás napját (napjait),</p> <p>33. a felszolgálati díj után fizetett nyugdíjjárulék alapját és összegét,</p> <p>34. a tagi munkavégzés esetén a szociális szövetkezet által a tagja után fizetendő nyugdíjjárulék alapját és összegét, valamint az egészségügyi szolgáltatási járulékot,</p> <p>35. a szociális hozzájárulási adó alapját és összegét,</p> <p>36. szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény - a 24. pontban meghatározott kedvezmények kivételével - esetén a személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított szociális hozzájárulási adó alapját és összegét, továbbá a jogszabály szerint meghatározott szociális hozzájárulási adóból igénybe vett kedvezmény jogcímét, alapját és összegét, önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban álló személynek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja vagy (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétellel teljesített tényleges szolgálatára tekintettel kifizetett juttatások összegét.</p>
Adattovábbítás jogalapja	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 47. § az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §
Adattovábbítás célja	Havi adó- és járulékvallás teljesítése
Adattovábbítás címzettje	Nemzeti Adó- és Vámhivatal

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatás kérése ugyanazon adatkörre vonatkozóan első alkalommal ingyenes.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kiletével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kiletének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

VII. A tájékoztató érvényessége

A tájékoztató érvényes 2021. 01. 01. naptól kezdődően.

Némethné Lehoczki Klára
intézményvezető
sk.